Manuel
Manifestations et événements

Partie

«Webmaster»

Ce document ne peut être mis en œuvre que pour le groupe ou l'activité pour lesquels vous êtes enregistré comme webmaster

www.arts-et-metiers.asso.fr

Document établi par Michel CARRÉ (Ch161) en 2011 et 2012

Complété par Alain THOMAS (An163) et Jean FOURNIER (An177) en sept 2015 pour inclure les particularités des manifestations GP

TABLE DES MATIÈRES

MODULE MANIFESTATIONS ET ÉVÉNEMENTS 4

PRISE EN MAIN 4

GESTION DES MANIFESTATIONS ET EVENEMENTS 6

Différence entre manifestation et événement 6

Gestion des événements 6

Création d'un événement 6

Démarche de création 6

Visualisation d'un événement 8

Édition d'un événement existant 9

Gestion créative des manifestations 10

Création d'une manifestation 10

Démarche de création 10

Edition des Manifestations 12

Édition des prestations 14

Mise en ligne - Diffusion 15

Vues (GP) 17

En savoir plus sur les détails des manifestations 19

Gestion modificative des manifestations. 20

Édition et Administration des manifestations 21

Actions 23

Action : État d'une manifestation 23

Inviter des participants 24

Action : Dupliquer 26

Action : Prévisualiser 26

Action : Télécharger CR 26

Action : Versements comptables 26

Action : Newsletter 27

Action : Supprimer 28

Opérations d'administration 29

Opération : Liste des prochaines manifestations des GP 29

Opération : Réception des chèques 29

Opération : Export des statistiques manifestations 29

Opération : Créer une manifestation ou un événement 29

Opération : Manuel pour webmaster 29

DIFFUSION DES MANIFESTATIONS SUR LES RESEAUX SOCIAUX 30

Généralités 30

Partager sur Twitter 32

Partager sur LinkedIn 33

Annexe 1 : Modification d'une manifestation existante 36

Annexe 2 : Réception des chèques 37

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

FAQ _____ **40**

Événement ou Manifestation ? Que choisir ? ---------- 40
Comment créer / modifier une manifestation ? ---------- 40
Quels sont les choix de diffusion d'une manifestation GP ?---------- 40
Quels moyens de paiement retenir ? ---------- 40
Comment suivre les inscriptions à une manifestation ?---------- 40
Comment construire une lettre d'invitation ? ---------- 40
Comment est diffusée l'information d'un événement ou d'une manifestation ?---------- 40
Comment faire le bilan d'une manifestation ?---------- 40

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

MODULE MANIFESTATIONS ET ÉVÉNEMENTS

De par sa vocation fonctionnelle à la création et gestion d'événement, ce module permet de créer et d'administrer des manifestations. Nous verrons dans cette notice la manière de créer des événements et manifestations et d'en administrer les processus sous-jacents.

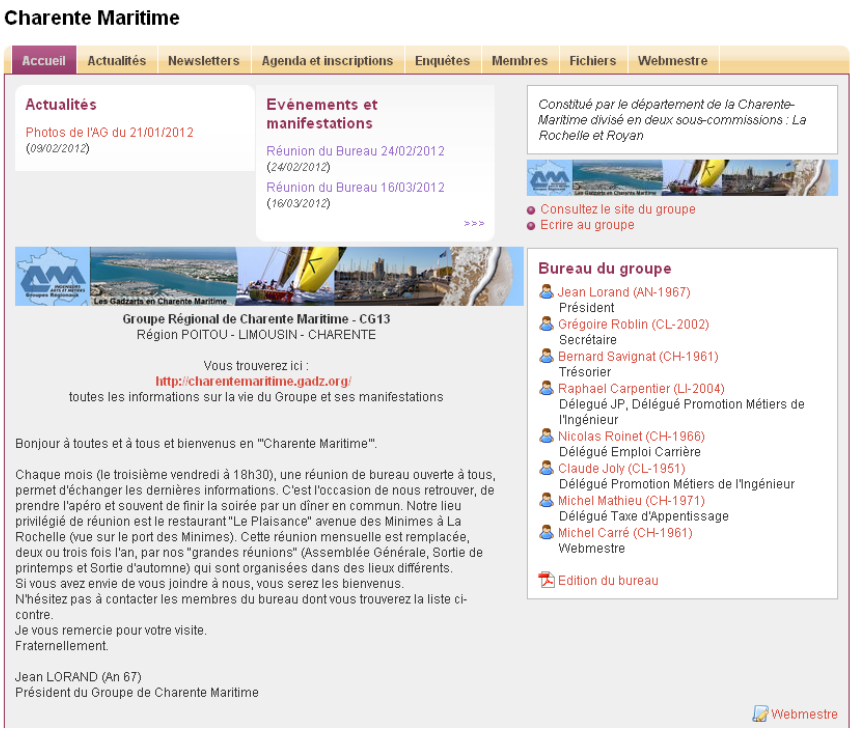
PRISE EN MAIN

Après vous être connecté, l'accès au module de gestion se fait par « **Votre bureau** ». La connexion est en tant que « **Webmestre** » pour votre groupe ; exemple retenu « Charente Maritime ».

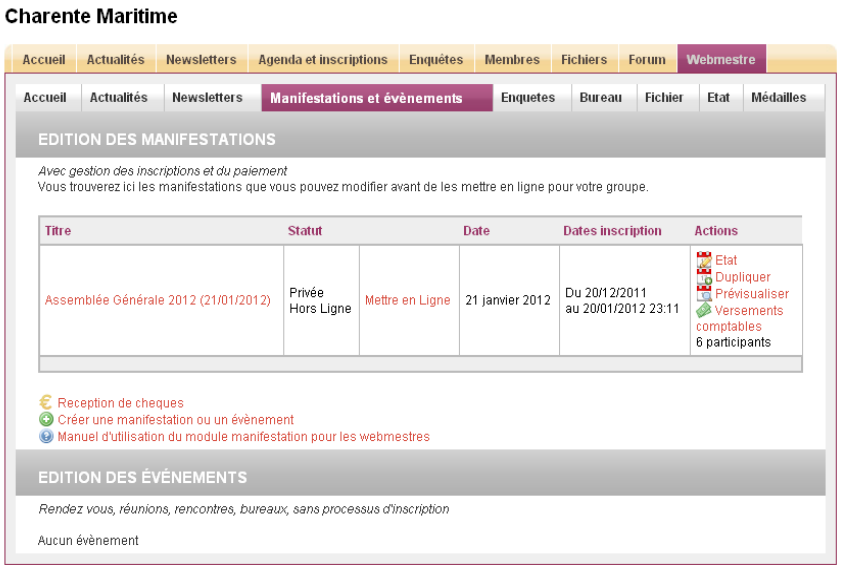
Une fois sur votre bureau, sélectionnez le groupe concerné par ladite manifestation pour lequel vous êtes webmaster (sinon aucune modification ne sera possible).

La section « Mes groupes » fait apparaître les groupes auxquels vous appartenez. Pour y accéder il suffit de cliquer sur l'intitulé du groupe. **Attention**, les groupes pour lesquels vous êtes administrateur sont en **gras**. Vous aurez ainsi accès au menu « Webmestre » pour en gérer le contenu et notamment le module « **Manifestations et événements »**.

Ci-dessous exemple de groupe pour lequel vous êtes administrateur ainsi que le menu « Webmestre » avec ses options de gestion de contenu.


Charente Maritime
Accueil
Actualités
Newsletters
Agenda et inscriptions
Enquêtes
Membres
Fichiers
Webmestre
Actualités
Photos de l'AG du 21/01/2012
(09/02/2012)
Evénements et manifestations
Réunion du Bureau 24/02/2012
(24/02/2012)
Réunion du Bureau 16/03/2012
(16/03/2012)
>>>
Constitué par le département de la Charente-Maritime divisé en deux sous-commissions : La Rochelle et Royan
Consultez le site du groupe
Ecrire au groupe
Groupe Régional de Charente Maritime - CG13
Région POITOU - LIMOUSIN - CHARENTE
Vous trouverez ici :
http://charentemaritime.gadz.org/
toutes les informations sur la vie du Groupe et ses manifestations
Bonjour à toutes et à tous et bienvenus en "'Charente Maritime"'.
Chaque mois (le troisième vendredi à 18h30), une réunion de bureau ouverte à tous, permet d'échanger les dernières informations. C'est l'occasion de nous retrouver, de prendre l'apéro et souvent de finir la soirée par un dîner en commun. Notre lieu privilégié de réunion est le restaurant "Le Plaisance" avenue des Minimes à La Rochelle (vue sur le port des Minimes). Cette réunion mensuelle est remplacée, deux ou trois fois l'an, par nos "grandes réunions" (Assemblée Générale, Sortie de printemps et Sortie d'automne) qui sont organisées dans des lieux différents.
Si vous avez envie de vous joindre à nous, vous serez les bienvenus.
N'hésitez pas à contacter les membres du bureau dont vous trouverez la liste ci-contre.
Je vous remercie pour votre visite.
Fraternellement.
Jean LORAND (An 67)
Président du Groupe de Charente Maritime
Bureau du groupe
Jean Lorand (AN-1967)
Président
Grégoire Roblin (CL-2002)
Secrétaire
Bernard Savignat (CH-1961)
Trésorier
Raphael Carpentier (LI-2004)
Délegué JP, Délégué Promotion Métiers de l'Ingénieur
Nicolas Roinet (CH-1966)
Délégué Emploi Carrière
Claude Joly (CL-1951)
Délégué Promotion Métiers de l'Ingénieur
Michel Mathieu (CH-1971)
Délégué Taxe d'Appentissage
Michel Carré (CH-1961)
Webmestre
Edition du bureau
Webmestre

C'est à partir de l'onglet « **Manifestations et événements »** que vous pourrez gérer les manifestations de votre groupe. L'étape suivante permet d'accéder à l'interface « administrateur ». En cliquant sur l'onglet « **Manifestations et événements »**.



Vous pouvez maintenant éditer les manifestations et les événements de votre groupe.

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

GESTION DES MANIFESTATIONS ET EVENEMENTS

Différence entre manifestation et événement

La différence entre une manifestation et un événement réside au niveau de la nature de la prestation que l'on souhaite lui associer.

En effet, il faudra dès lors séparer les prestations nécessitant une inscription ou non.

À savoir si la prestation requière une inscription, nous parlerons de manifestation.

Si, au contraire, une inscription préalable de ses participants n'est pas nécessaire, nous parlerons d'un événement.

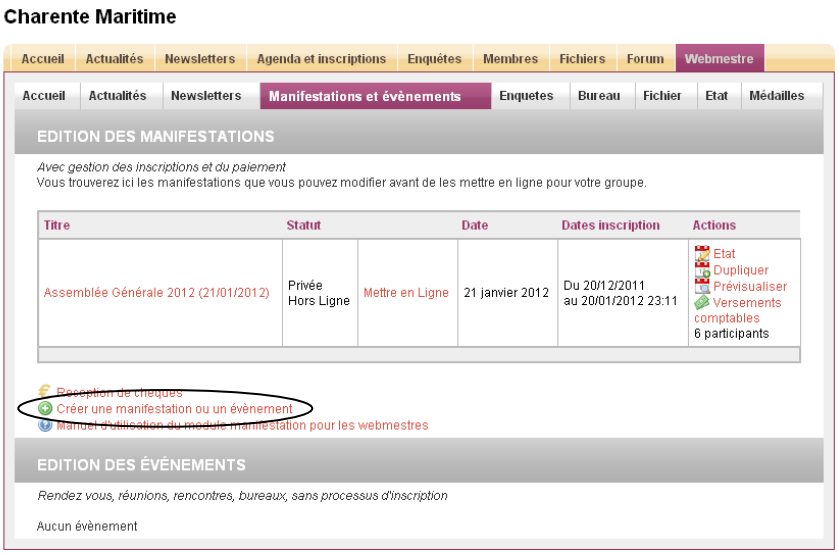
Attention cependant, le groupe pour lequel vous souhaitez éditer une manifestation doit obligatoirement bénéficier d'un RIB et **le compte doit être déclaré avec la Soce**.

Gestion des événements

Création d'un événement

Démarche de création

Dans un premier temps, il faut accéder au menu de gestion des manifestations et événements.



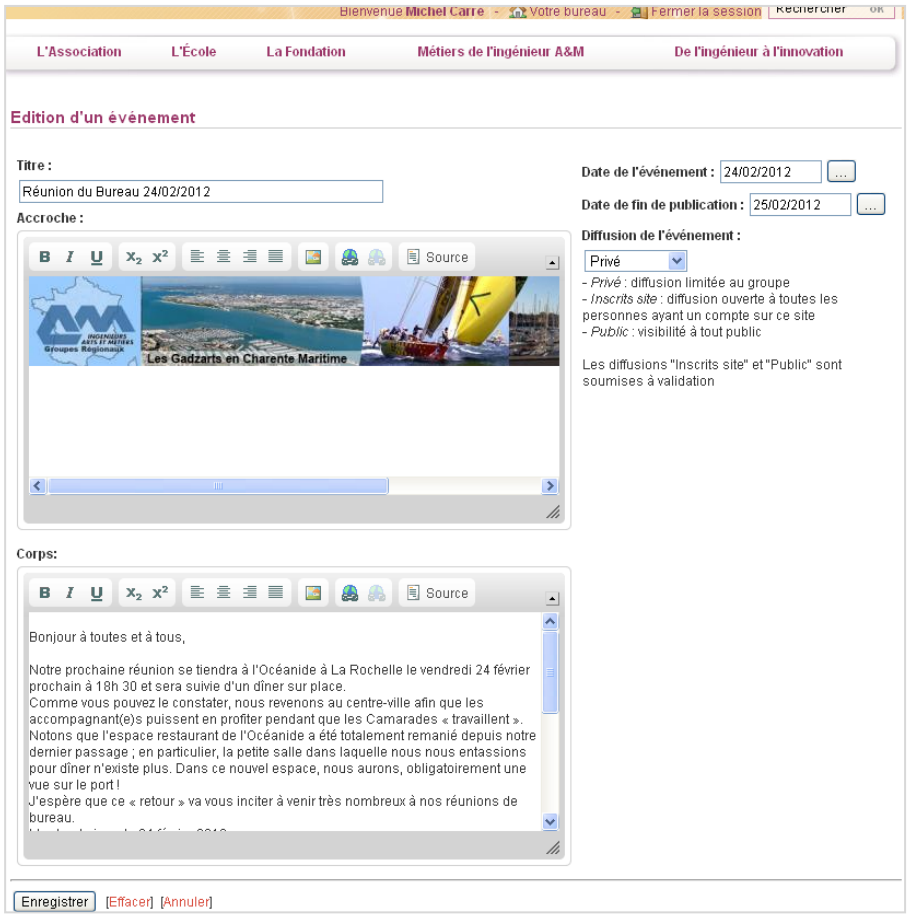
Après avoir cliqué sur « créer une manifestation ou un événement » il vous sera demandé de choisir ce que vous souhaitez créer.

- ***NB : contrairement aux manifestations, il n'est pas possible de créer un évènement à partir d'un événement existant.***

Une fois le nom sous lequel vous souhaiter afficher la visibilité de votre événement renseigné (Titre) ainsi que sa date, **pensez à laisser « Sans inscription (événement) » coché** afin de spécifier le type de prestation souhaité.

Figure 5. Création d'évènement étape 2.

Cliquez ensuite sur le bouton « créer » afin d'accéder au formulaire de création d'événement.


Bienvenue Michel Carre - Votre bureau - Fermer la session
L'Association
L'École
La Fondation
Métiers de l'ingénieur A&M
De l'ingénieur à l'innovation
Edition d'un événement
Titre :
Réunion du Bureau 24/02/2012
Accroche :
Source
Les Gadzarts en Charente Maritime
Date de l'événement : 24/02/2012
Date de fin de publication : 25/02/2012
Diffusion de l'événement :
Privé
- Privé : diffusion limitée au groupe
- Inscrits site : diffusion ouverte à toutes les personnes ayant un compte sur ce site
- Public : visibilité à tout public
Les diffusions "Inscrits site" et "Public" sont soumises à validation
Corps:
Source
Bonjour à toutes et à tous,
Notre prochaine réunion se tiendra à l'Océanide à La Rochelle le vendredi 24 février prochain à 18h 30 et sera suivie d'un dîner sur place.
Comme vous pouvez le constater, nous revenons au centre-ville afin que les accompagnant(e)s puissent en profiter pendant que les Camarades « travaillent ».
Notons que l'espace restaurant de l'Océanide a été totalement remanié depuis notre dernier passage ; en particulier, la petite salle dans laquelle nous nous entassions pour dîner n'existe plus. Dans ce nouvel espace, nous aurons, obligatoirement une vue sur le port !
J'espère que ce « retour » va vous inciter à venir très nombreux à nos réunions de bureau.
Enregistrer
[Effacer]
[Annuler]

Zone	Intitulé	Description
1	Titre	Le titre sous lequel les membres du groupe concerné verront l'événement
2	Accroche	La description simplifiée qui apparaîtra par défaut sous le titre événement
3	Corps	La description plus détaillée de l'événement qui n'apparaîtra que si l'utilisateur clique sur « Détails »
5	Date	La date de l'événement ainsi que la date de fin de publication
6	Diffusion	L'option de diffusion de l'événement (voir Illustration pour un GP : Mise en ligne - Diffusion – *l'option semi-publique n'est pas disponible pour les évènements*)

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Visualisation d'un événement

Une fois vos modifications apportées, cliquez sur « Enregistrer » en bas à gauche pour enregistrer votre événement. Vous remarquerez que, votre événement sera affiché à l'accueil de votre groupe, dans les « Actualités » ainsi que dans l'onglet « Agenda et inscriptions ».

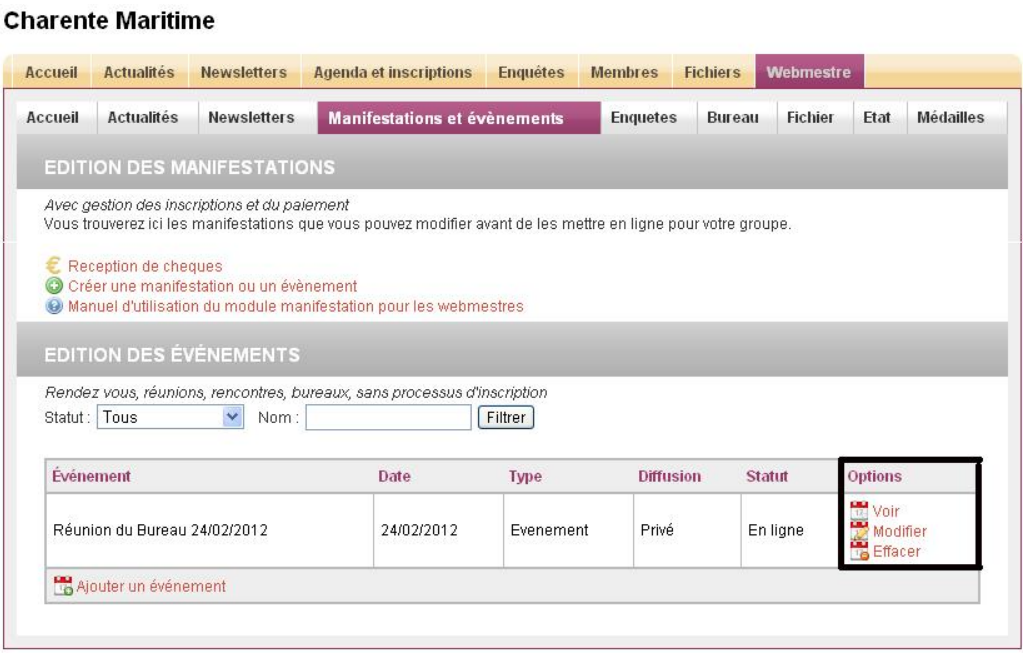
Voici le résultat des actions ci-dessus sur la visualisation de l'événement

:

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Édition d'un événement existant

Après avoir accédé au sous-menu « Manifestations et événements » du menu « Webmestre » du groupe auquel vous voulez apporter des modifications, vous trouverez tous les évènements créés listés dans la partie « EDITION DES ÉVÉNEMENTS ».



Pour chaque événement, vous aurez la possibilité de le « **Voir »**, de le « **Modifier »** et de l' « **Effacer** » (Supprimer).

Un clic sur « **Voir** » résumera les informations de l'événement (accroche, corps, date et groupe rattaché). « **Modifier** » vous renverra au formulaire détaillé en page 7 de cette notice. Enfin « **Effacer** » supprimera définitivement votre événement du tableau de bord du groupe ci-dessus.

Gestion créative des manifestations

Création d'une manifestation

- ***Rappel :*** *voir également* ***Action : Dupliquer*** *pour créer une nouvelle manifestation à partir d'une manifestation existante.* *Voir page 26*

Démarche de création

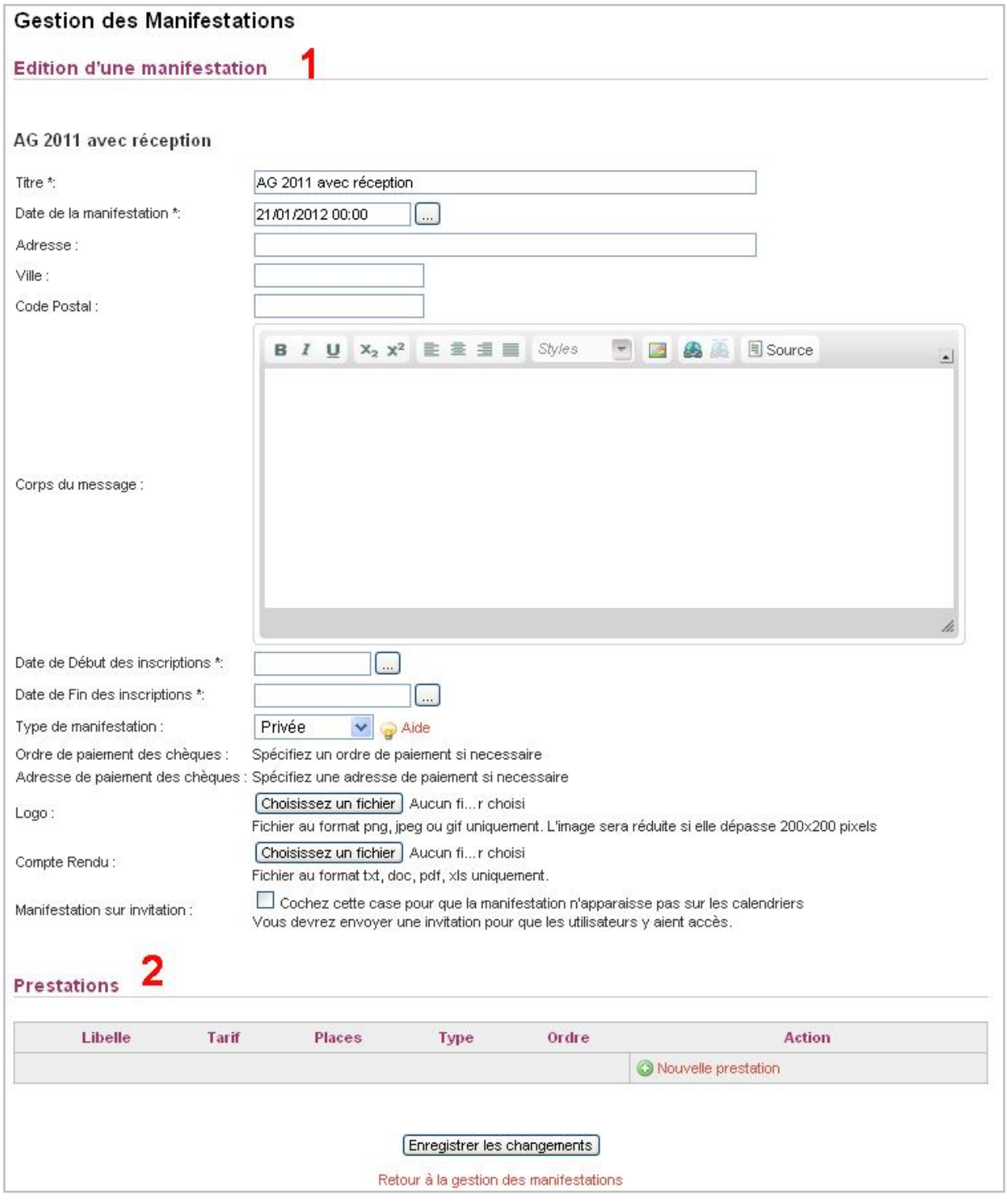
Nous allons voir ici comment créer une manifestation. Dans un premier temps, il faut accéder au menu de gestion des manifestations et événements.

Après avoir cliqué sur « **Créer une manifestation ou un événement** », vous aller avoir à choisir ce que vous souhaitez créer.

Définissez les informations primaires de votre manifestation, renseignez son « **Titre** » ainsi que sa « **date** », pensez à cocher **« Avec inscription (manifestation) »** afin de bien spécifier le type de prestation souhaité.

Cliquez ensuite sur le bouton « **Créer** » afin d'accéder au formulaire de création de manifestation.

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00



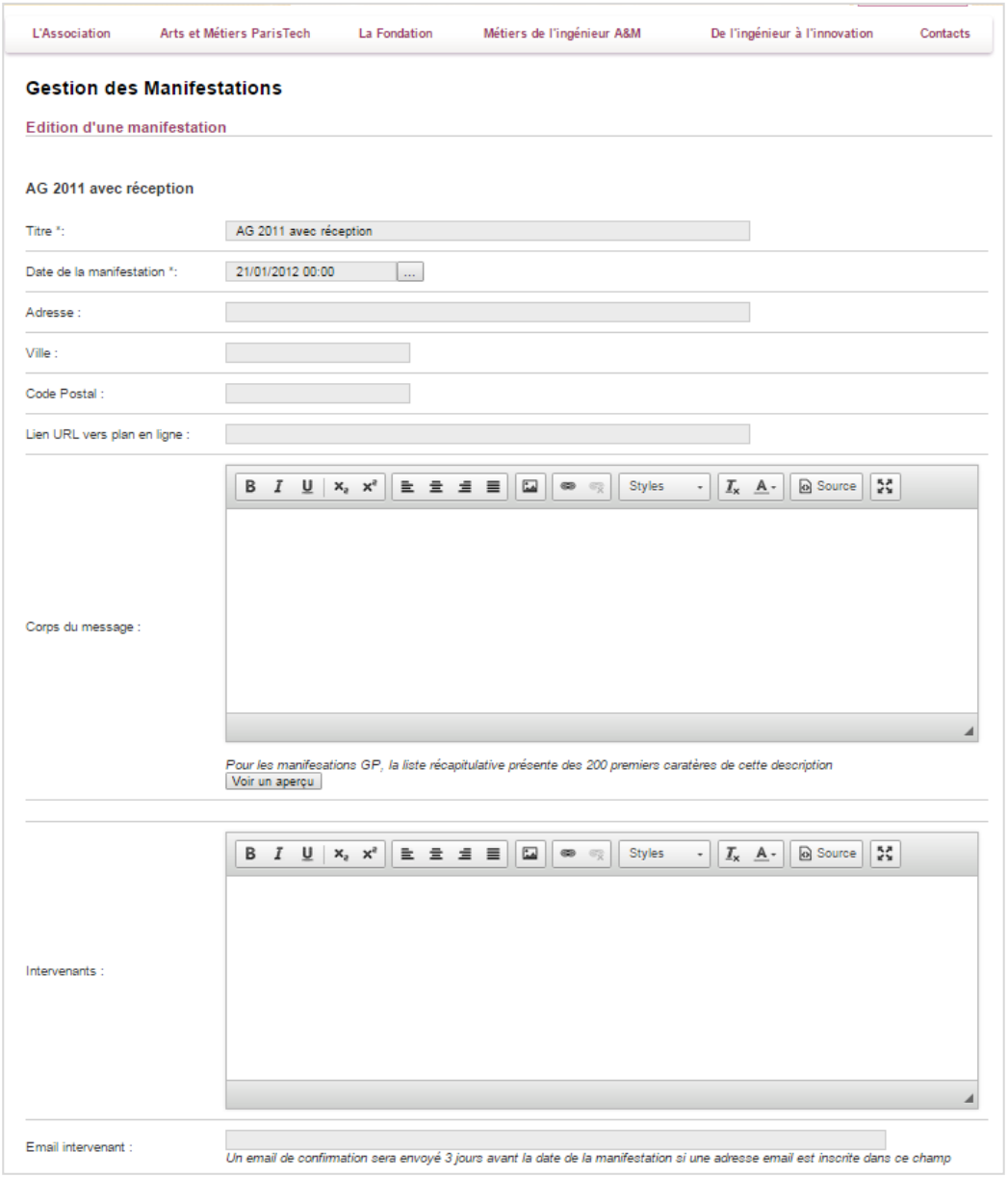
L'édition ci-dessus fait apparaître deux parties distinctes :

1 « Édition d'une manifestation » avec quelques spécificités propres aux Groupes Professionnels

2 « Prestations » identique pour tous les Groupes

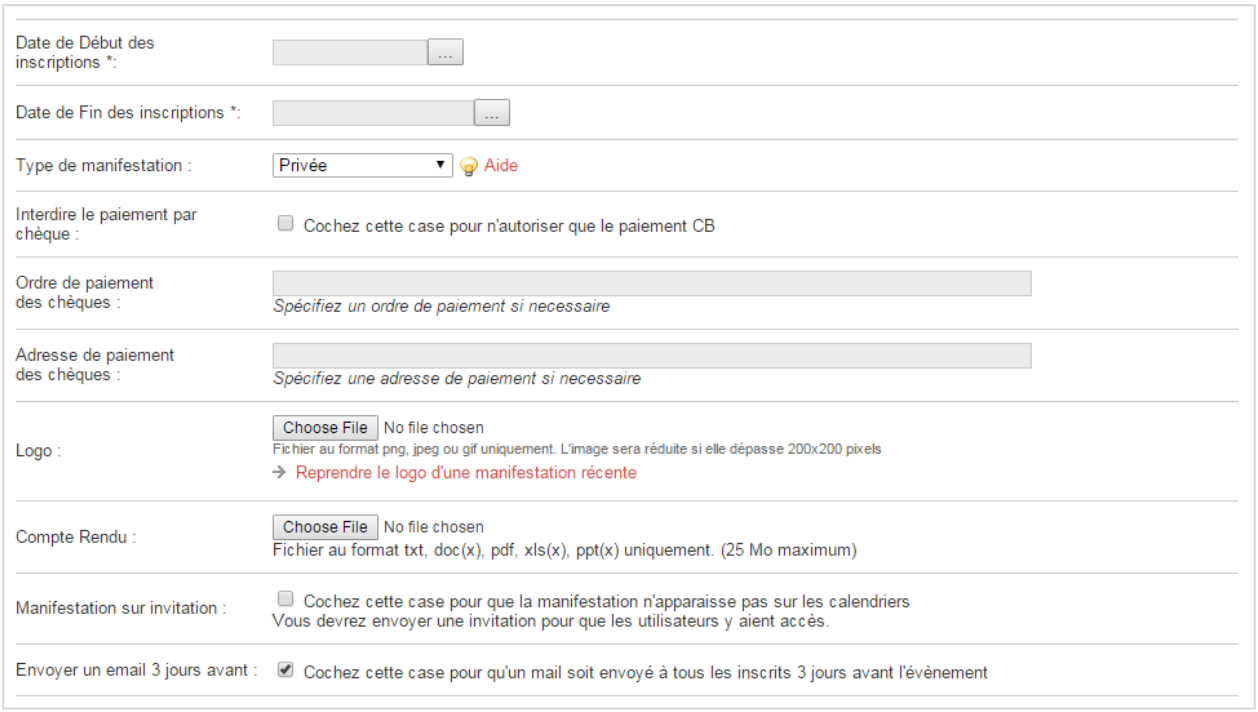
Edition des Manifestations

Avec indication des spécificités propres aux GP


L'Association
Arts et Métiers ParisTech
La Fondation
Métiers de l'ingénieur A&M
De l'ingénieur à l'innovation
Contacts
Gestion des Manifestations
Edition d'une manifestation
AG 2011 avec réception
Titre *:
AG 2011 avec réception
Date de la manifestation *:
21/01/2012 00:00
Adresse :
Ville :
Code Postal :
Lien URL vers plan en ligne :
Styles
Source
Corps du message :
Pour les manifestations GP, la liste récapitulative présente des 200 premiers caratères de cette description
Voir un aperçu
Intervenants :
Email intervenant :
Un email de confirmation sera envoyé 3 jours avant la date de la manifestation si une adresse email est inscrite dans ce champ

Zone	Intitulé	Description succincte des principales zones
1	Date	La date à laquelle la manifestation a lieu, + heure à préciser
2	Adresse	L'adresse à laquelle la manifestation a lieu, lieu, ville CP, lien url pour géolocalisation[1] sur le web.
3	Corps	La description détaillée de la manifestation, et Intervenants

[1] Pour Iéna :
https://www.google.fr/maps/place/9+Avenue+d'I%C3%A9na,+75116+Paris/@48.865705,2.2938118,17z/data=!3m1!4b1!4m2!3m1!1s0x47e66fe5c4867239:0x8afd98a35a38cc19

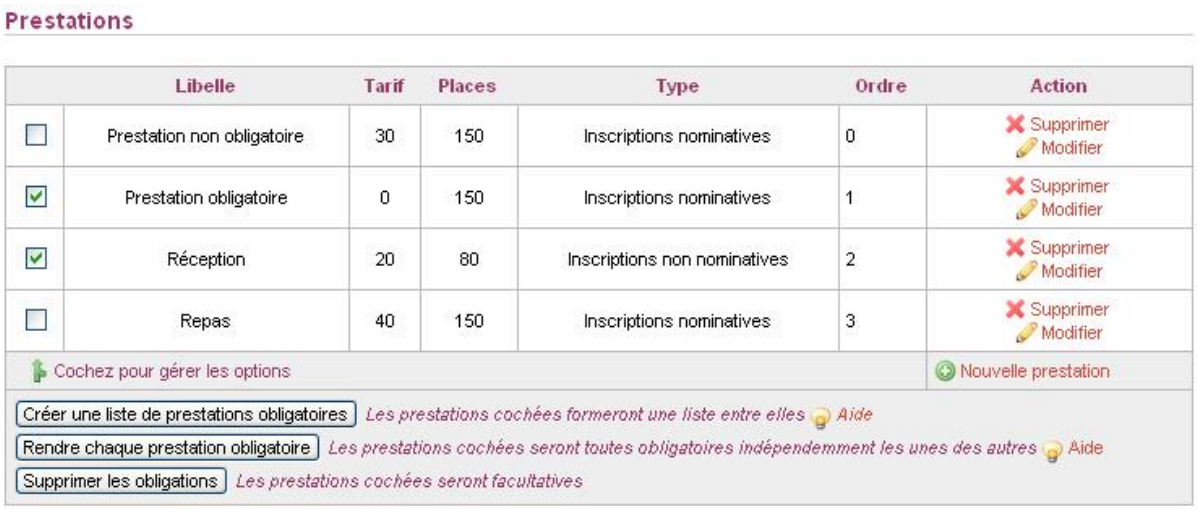

Date de Début des inscriptions *:
Date de Fin des inscriptions *:
Type de manifestation :
Privée
Aide
Interdire le paiement par chèque :
Cochez cette case pour n'autoriser que le paiement CB
Ordre de paiement des chèques :
Spécifiez un ordre de paiement si necessaire
Adresse de paiement des chèques :
Spécifiez une adresse de paiement si necessaire
Logo :
Choose File
No file chosen
Fichier au format png, jpeg ou gif uniquement. L'image sera réduite si elle dépasse 200x200 pixels
Reprendre le logo d'une manifestation récente
Compte Rendu :
Choose File
No file chosen
Fichier au format txt, doc(x), pdf, xls(x), ppt(x) uniquement. (25 Mo maximum)
Manifestation sur invitation :
Cochez cette case pour que la manifestation n'apparaisse pas sur les calendriers
Vous devrez envoyer une invitation pour que les utilisateurs y aient accès.
Envoyer un email 3 jours avant :
Cochez cette case pour qu'un mail soit envoyé à tous les inscrits 3 jours avant l'évènement

Zone	Intitulé	Description succincte des principales zones
4	Dates	La date de début et de fin des inscriptions à la manifestation,
5	Diffusion	Le type de manifestation ; diffusion : Privée, Inscrits Site, Publique et Semi-publique (GP) – *en savoir plus,* *voir page 14*
6	Paiement	Le paiement en ligne par carte bancaire est celui retenu par défaut. Cocher la case si vous ne souhaitez gérer que des paiements en ligne par carte bancaire. Pour recevoir les chèques, renseigner l'ordre ainsi que l'adresse des paiements par chèque
7	Fichiers joints	Attacher ici des fichiers joints sous forme d'image (png, jpeg, ou gif) pour le logo de la manifestation et document (txt, doc, xls, ou pdf) pour le Compte Rendu. Possibilité pour les GP de reprendre un logo déjà utilisé auparavant
8	Invitation	Si cette case est cochée, les membres concernés par cette manifestation ne pourront pas s'y inscrire librement sans votre invitation.
9	Rappel	Possibilité d'envoyer un mail aux inscrits trois jours avant la manifestation.

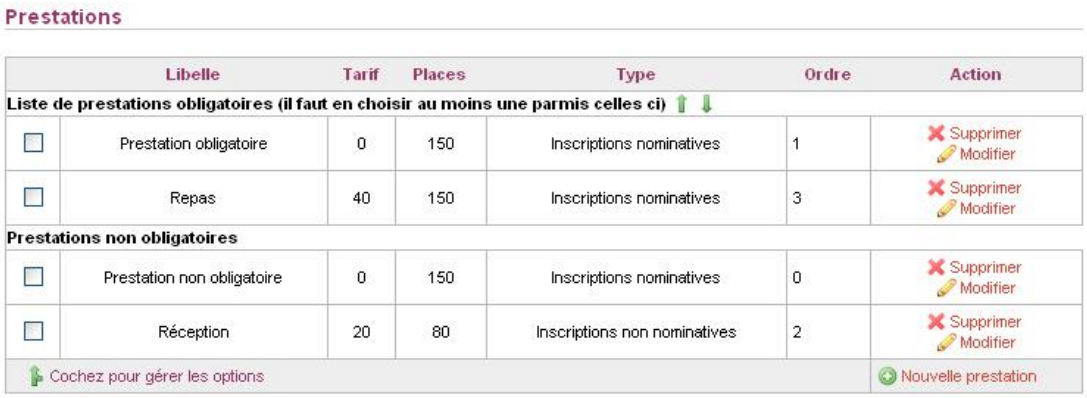
Édition des prestations

Cliquer sur « Nouvelle prestation »

A chaque ajout de nouvelle prestation, renseignez son libelle, son prix, le nombre de places disponibles ainsi que le caractère nominatif ou non de cette prestation.


Prestations
Libelle
Tarif
Places
Type
Ordre
Action
Prestation non obligatoire 30 150 Inscriptions nominatives 0 Supprimer Modifier
Prestation obligatoire 0 150 Inscriptions nominatives 1 Supprimer Modifier
Réception 20 80 Inscriptions non nominatives 2 Supprimer Modifier
Repas 40 150 Inscriptions nominatives 3 Supprimer Modifier
Cochez pour gérer les options
Nouvelle prestation
Créer une liste de prestations obligatoires
Les prestations cochées formeront une liste entre elles
Aide
Rendre chaque prestation obligatoire
Les prestations cochées seront toutes obligatoires indépendemment les unes des autres
Aide
Supprimer les obligations
Les prestations cochées seront facultatives

Une fois toutes vos prestations enregistrées, les classer selon leur caractère obligatoire ou non. Pour ce faire cliquer sur la case à gauche de la/les prestation(s) que vous voulez rendre obligatoires et cliquez sur « Créer une liste de prestations obligatoires ». Si vous voulez toutes les rendre obligatoires, cliquez simplement sur « Rendre chaque prestation obligatoire ».


Prestations
Libelle
Tarif
Places
Type
Ordre
Action
Liste de prestations obligatoires (il faut en choisir au moins une parmis celles ci)
Prestation obligatoire 0 150 Inscriptions nominatives 1 Supprimer Modifier
Repas 40 150 Inscriptions nominatives 3 Supprimer Modifier
Prestations non obligatoires
Prestation non obligatoire 0 150 Inscriptions nominatives 0 Supprimer Modifier
Réception 20 80 Inscriptions non nominatives 2 Supprimer Modifier
Cochez pour gérer les options
Nouvelle prestation

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Illustration pour un GP :

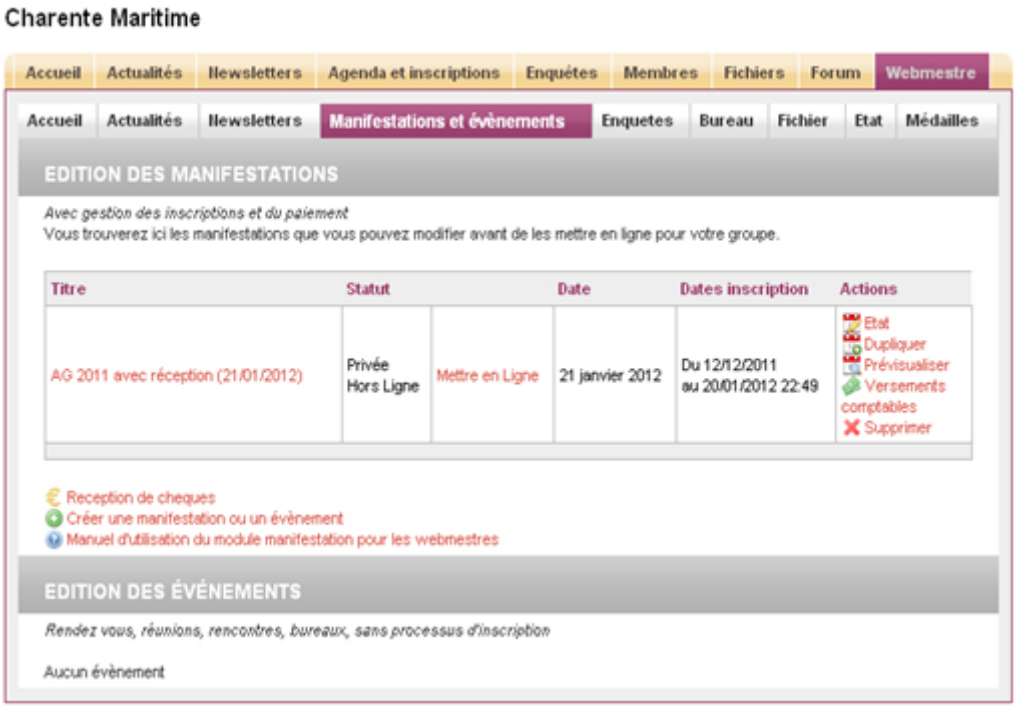
Prestation	Nombre de reservations	Prix unitaire	Prix total
Vous devez prendre au moins une de ces prestations			
Etudiants et les professeurs sur présentation		0 €	0 €
Conférence + Cocktail	1	15 €	15 €
Prestations non obligatoires			
Dîner avec les confér	1	35 €	35 €
		Total :	50 €

Mise en ligne - Diffusion

Maintenant que votre Manifestation est enregistrée, pensez à la renseigner « en ligne ».

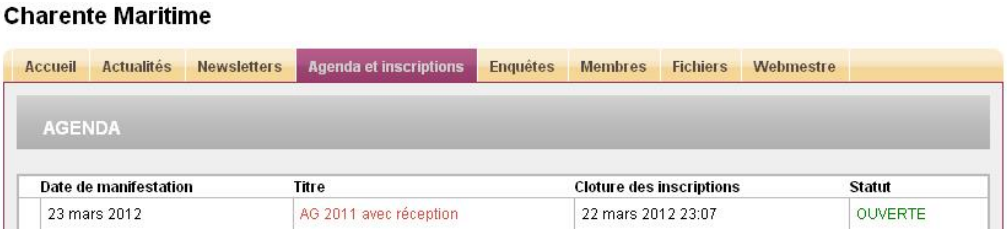
Cette mise « en ligne » varie selon le type de diffusion retenu :

Privée	Le webmaster a tout pouvoir pour la mise en ligne. La vision de la manifestation est limitée aux membres du groupe.
Inscrits site	Le webmaster a tout pouvoir pour la mise en ligne. La vision de la manifestation est étendue à tous les connectés au site de la Soce.
Publique	Le webmaster demande à un administrateur Soce d'approuver la demande de mise en ligne. Vision ouverte à tout le monde.
Semi-publique	**Spécifique aux Groupes Professionnels (GP)** **Le webmaster valide lui-même la mise en ligne.** La manifestation est présente dans le calendrier général mais pas sur le bureau des membres n'appartenant pas au GP. Vision ouverte à tout le monde.



Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Une fois sa mise en ligne effectuée, votre manifestation apparaîtra sur le tableau de bord de votre groupe, à savoir au niveau de sa page d'accueil, de ses actualités et de l'onglet « Agenda et inscriptions ».



Les manifestations des Groupes Professionnels (GP) bénéficient d'un affichage public particulier (le calendrier des manifestations GP) en plus du calendrier général des manifestations de la Soce.

Voir pages suivantes

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Vues (GP)

Manifestation GP – exemple d'affichage dans le calendrier des manifestations GP

Pour accéder à cet affichage :

Menu « **Groupes professionnels** » de la page d'accueil du site Soce

url pouvant être communiqué à tout public :
http://www.arts-et-metiers.asso.fr/index.php/manifestationsGP

GROUPES PROFESSIONNELS ARTS et METIERS PARISTECH
Manifestations à venir
Voir les manifestations passées
Voir les comptes rendus
Voir le calendrier général des manifestations
Description des GP
Le nouvel Espace de RENAULT
Date 07/09/2015 18h30 - limite d'inscription : 21/09/2015 12h
Organisateur GP27 Automobile - Club Déplacement - Air - Terre - Mer - Espace
Voir le plan
Adresse Hôtel d'Iéna 9bis Avenue d'Iéna 75116 75116 Paris
Intervenant(s) Franck NARO directeur de l'usine RENAULT DOUAI.
Description RENAULT a décidé de se repositionner dans le haut de gamme.Il le fait à l'occasion de la sortie de son nouvel ESPACE à l'usine de Douai.Pour cela RENAULT a fait appel à des spécialistes de DAIMLER...
Plus d'info. / inscription

Un click sur le bouton « **Plus d'info/Inscription** » conduit à la page détail de la manifestation d'où :

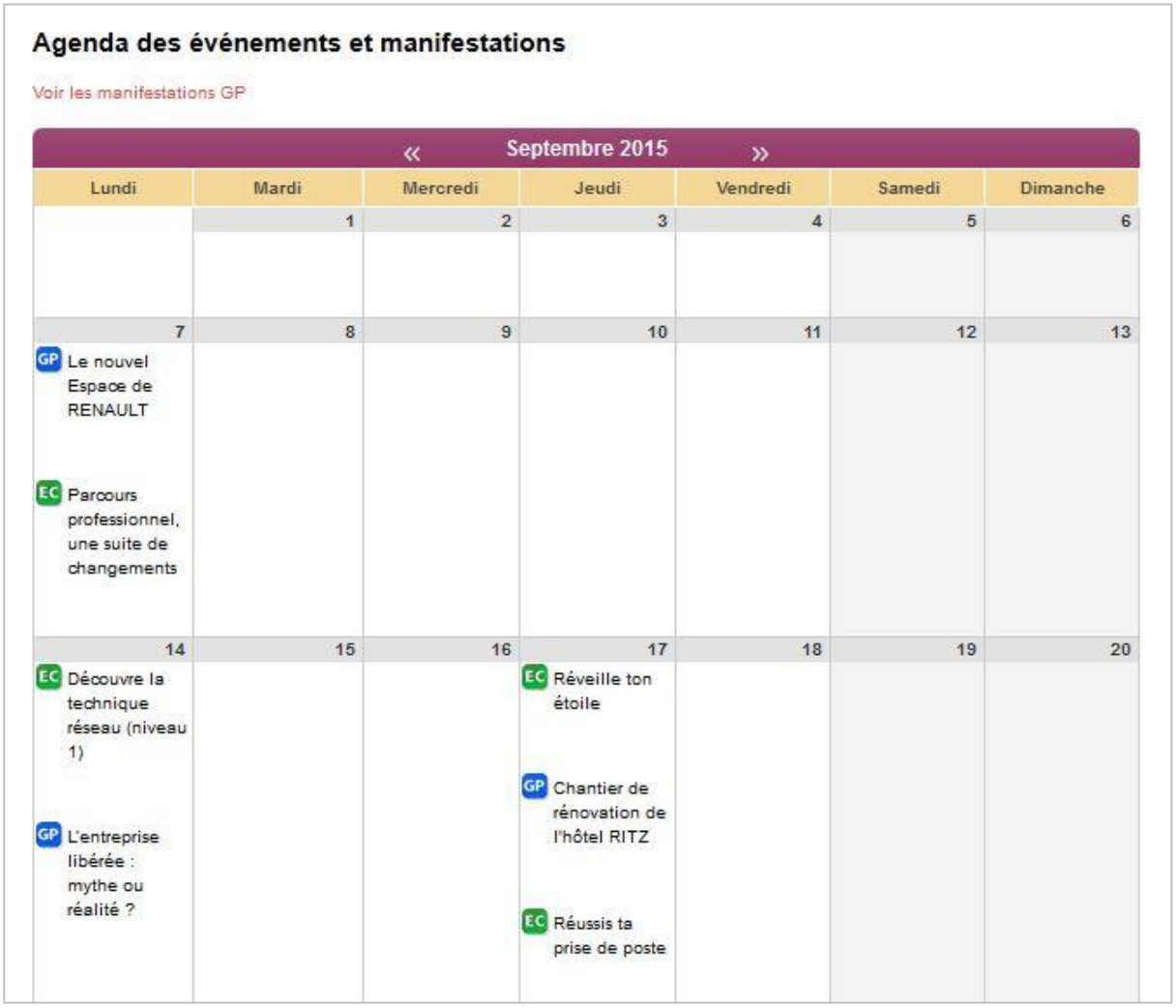
On peut s'inscrire et payer en ligne

On peut partager l'annonce de la manifestation sur les réseaux sociaux (via Facebook, Twitter, Linkedin, etc …) *Voir page 30*

En outre, depuis cette liste des activités des Groupes Professionnels (GP) on peut accéder

- aux **manifestations passées** (classées par année calendaire)
- aux **CR des conférences** lorsqu'ils sont archivés
- à la présentation globale des GP
- au « **calendrier général des manifestations** » Soce

Manifestations GP – exemple d'affichage dans le calendrier général Soce


Agenda des événements et manifestations
Voir les manifestations GP
« Septembre 2015 »
Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
GP Le nouvel Espace de RENAULT
EC Parcours professionnel, une suite de changements
14 15 16 17 18 19 20
EC Découvre la technique réseau (niveau 1)
GP L'entreprise libérée : mythe ou réalité ?
EC Réveille ton étoile
GP Chantier de rénovation de l'hôtel RITZ
EC Réussis ta prise de poste

Légende :

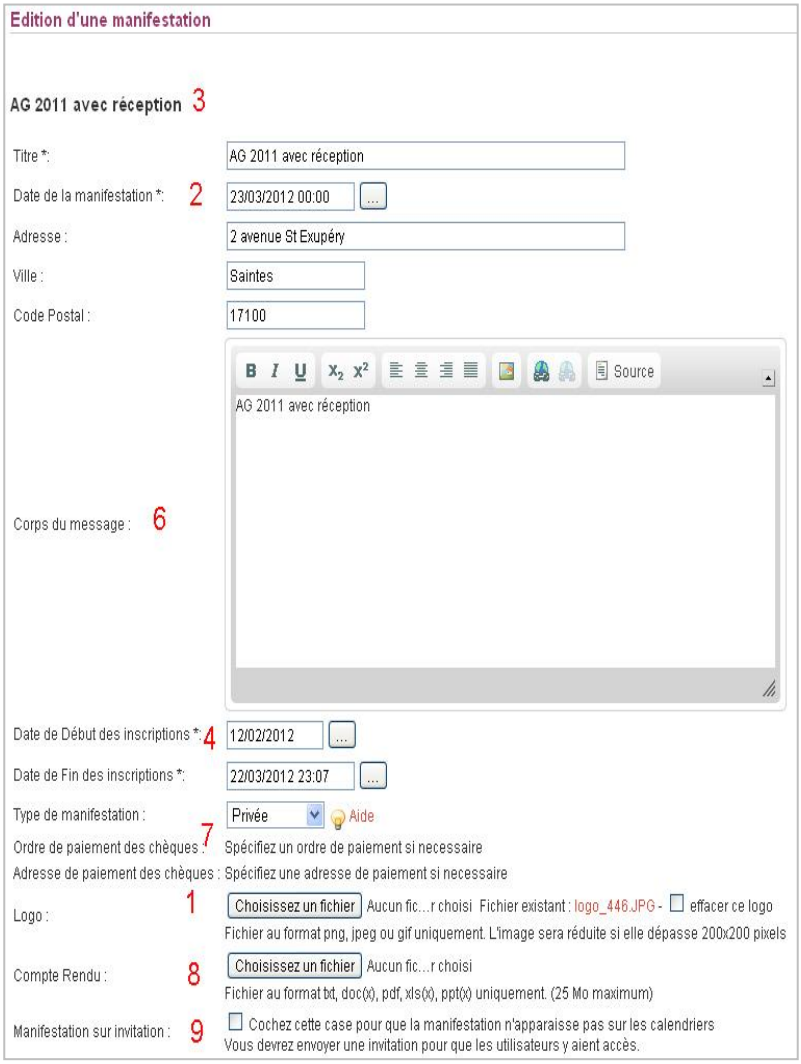
- **GP** manifestations des GP
- **EC** manifestations d'Emploi-Carrières

Un clic sur le titre conduit à la description détaillée de la manifestation avec possibilité d'inscription en ligne.

En savoir plus sur les détails des manifestations

L'impact de vos actions sur la visualisation de la manifestation par l'utilisateur apparaît dans copie d'écran ci-dessous.

Les repères ci-dessus pour l'utilisateur se retrouvent si ci-dessous dans vision webmestre.


Edition d'une manifestation
AG 2011 avec réception 3
Titre *:
AG 2011 avec réception
Date de la manifestation *: 2
23/03/2012 00:00
Adresse :
2 avenue St Exupéry
Ville :
Saintes
Code Postal :
17100
Source
AG 2011 avec réception
Corps du message : 6
Date de Début des inscriptions *: 4
12/02/2012
Date de Fin des inscriptions *:
22/03/2012 23:07
Type de manifestation :
Privée
Aide
Ordre de paiement des chèques : 7
Spécifiez un ordre de paiement si necessaire
Adresse de paiement des chèques :
Spécifiez une adresse de paiement si necessaire
Logo : 1
Choisissez un fichier
Aucun fic...r choisi
Fichier existant : logo_446.JPG -
effacer ce logo
Fichier au format png, jpeg ou gif uniquement. L'image sera réduite si elle dépasse 200x200 pixels
Compte Rendu : 8
Choisissez un fichier
Aucun fic...r choisi
Fichier au format txt, doc(x), pdf, xls(x), ppt(x) uniquement. (25 Mo maximum)
Manifestation sur invitation : 9
Cochez cette case pour que la manifestation n'apparaisse pas sur les calendriers
Vous devrez envoyer une invitation pour que les utilisateurs y aient accès.

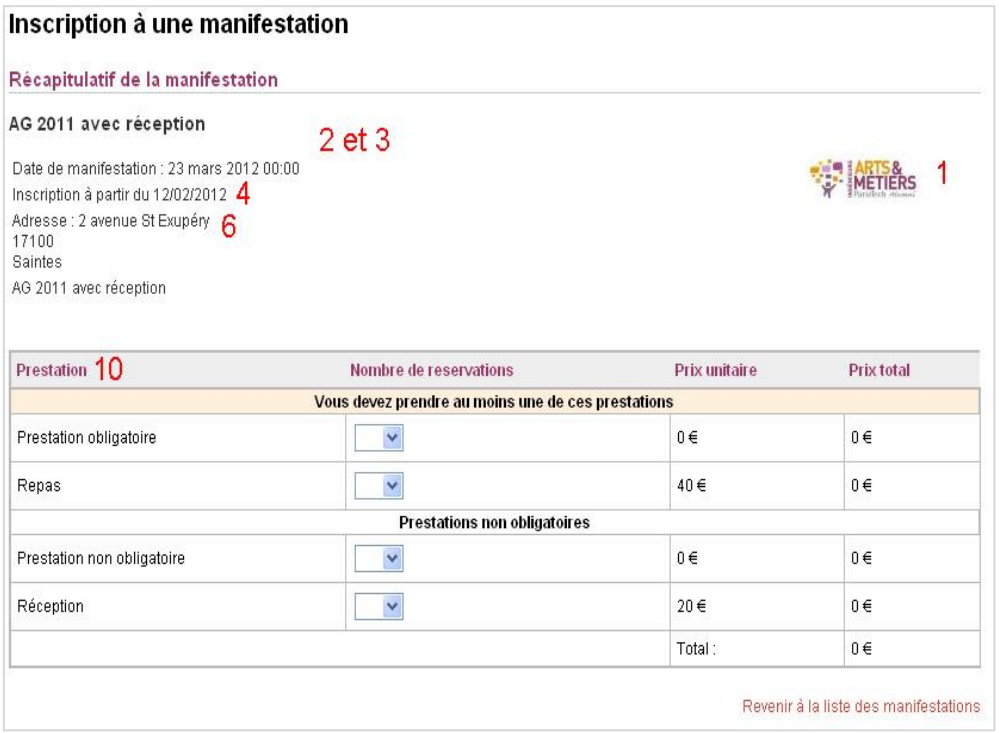
Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Les options **7** et **8** permettent de

- régler les options de publications de votre manifestation (visibilité restreinte au groupe, à la communauté ou totale ou spéciale GP) *en savoir plus,* *voir page 14*
- d'ajouter un ordre de paiement (en effet, le paiement se fait soit par carte bancaire, soit par chèque si autorisé) et enfin
- d'ajouter un document texte descriptif de la manifestation.

Si vous cochez l'option **9**, les membres du groupe ne pourront s'y inscrire de manière autonome. Vous devrez tous les inviter (Nous verrons cela plus bas).

C'est dans la vue détaillée de « Inscription à une manifestation » (ci-dessous) que l'utilisateur trouvera la liste des prestations précédemment définies. C'est à partir de ce menu que les utilisateurs pourront s'y inscrire



Inscription à une manifestation

Récapitulatif de la manifestation

AG 2011 avec réception 2 et 3

Date de manifestation : 23 mars 2012 00:00
Inscription à partir du 12/02/2012 4
Adresse : 2 avenue St Exupéry 6
17100
Saintes
AG 2011 avec réception

1

Prestation 10	Nombre de reservations	Prix unitaire	Prix total
Vous devez prendre au moins une de ces prestations			
Prestation obligatoire		0 €	0 €
Repas		40 €	0 €
Prestations non obligatoires			
Prestation non obligatoire		0 €	0 €
Réception		20 €	0 €
		Total :	0 €

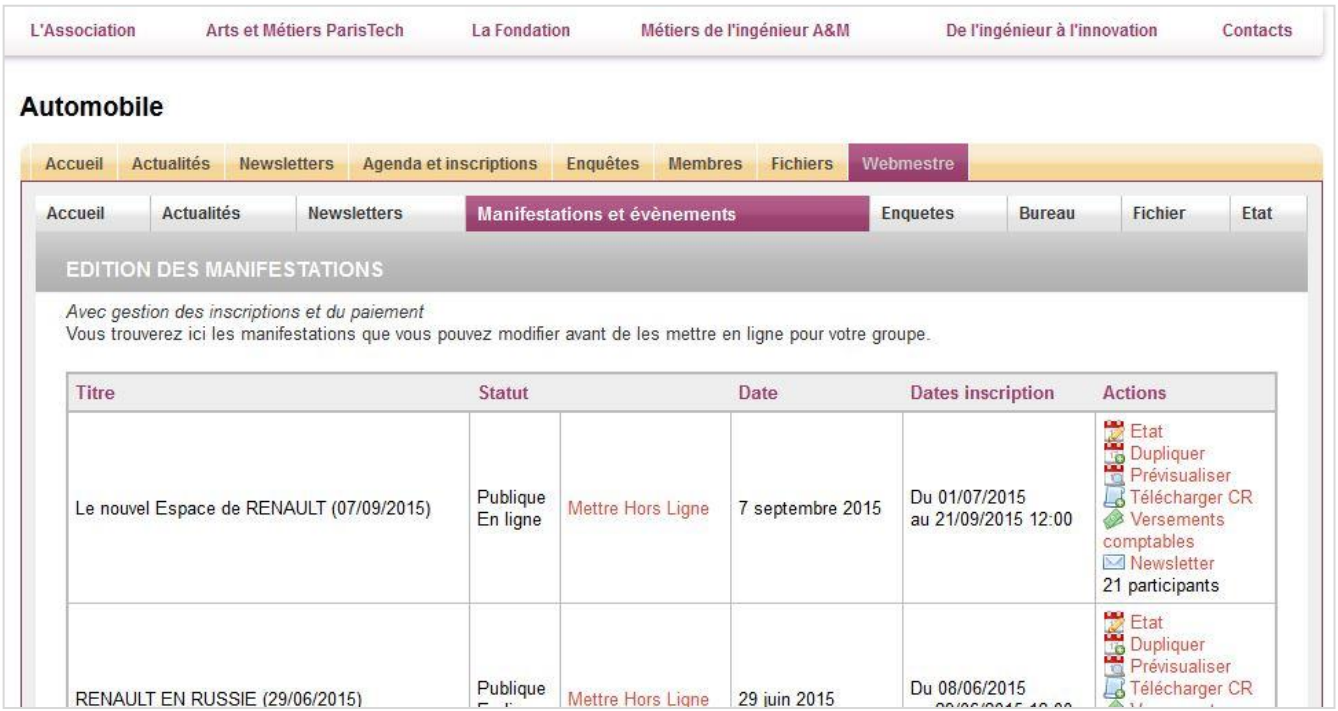
Revenir à la liste des manifestations

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Gestion modificative des manifestations.

Édition et Administration des manifestations

Pour gérer ou modifier une manifestation existante venir dans l'interface « **Webmestre** » – « **Manifestations et événements** » ; on obtient le tableau des manifestations où plusieurs types d'intervention sont proposés : Edition, Actions et Opérations d'administration



Edition du contenu d'une manifestation

1. S'assurer que la manifestation est « **hors ligne** », sinon l'y placer
2. Cliquer sur le titre de la manifestation, on obtient la totalité des champs décrivant la manifestation et les prestations associées ; possibilité de modifier ces champs comme lors d'une création de manifestation.
3. A la fin des modifications, « **Enregistrer les changements** »
4. et penser à « **Mettre en ligne** » avec éventuelle confirmation par administrateur

Plus d'info : revoir le processus décrit ***page 19*** *et suivante*

Et Et *le message apparaitra sur votre page ou votre groupe de discussion*

Il suffira de cliquer sur l'image ou sur le texte pour ouvrir un lien vers la page d'inscription à la manifestation.

Annexe 1 : Modification d'une manifestation existante ***page 36***

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Actions complémentaires sur une manifestation

- Etat
- Dupliquer
- Prévisualiser
- Télécharger CR (compte-rendu)
- Versements comptables
- Newsletter
- Supprimer

Opérations d'administration communes aux manifestations

- Liste des prochaines manifestations GP (Groupes Professionnels)
- Réception de chèques
- Export des statistiques manifestations
- Créer une manifestation ou un événement
- Manuel d'utilisation du module manifestation pour les webmasters

Liste des prochaines manifesations GP (y compris celles non publiées, en projet)
Reception de cheques
Export des statistiques manifestations
Créer une manifestation ou un évènement
Manuel d'utilisation du module manifestation pour les webmestres

Actions et Opérations d'administration sont détaillées dans les pages suivantes :

- *Actions pages 23 à 28*
- *Opérations d'administration page 29*

Actions

Action : État d'une manifestation

Sur cette page web on dispose des **informations actualisées en temps réel** suivantes :

- liens url de la manifestation ; affichage public et liste des inscriptions pour le webmaster
- la situation des inscriptions (payées ou non) par type de prestation
- la liste nominative des paiements (effectués ou en attente)
- la liste des participants par type de prestation retenue
- **fichier excel** : extraction actualisée des inscriptions et paiements (essentiel)
- inscription d'un nouveau participant (voir explications détaillées ci-après page 24)
- lien pour retour à la liste des manifestations du groupe.

Etat de la manifestation : AG 2011 avec réception

Lien vers la manifestation : http://www.arts-et-metiers.asso.fr/manif/446

Libelle	Places Payées	Places en attentes de Paiements
Prestation obligatoire	0	0
Prestation non obligatoire	0	0
Réception	0	0
Repas	0	0

Liste des paiements

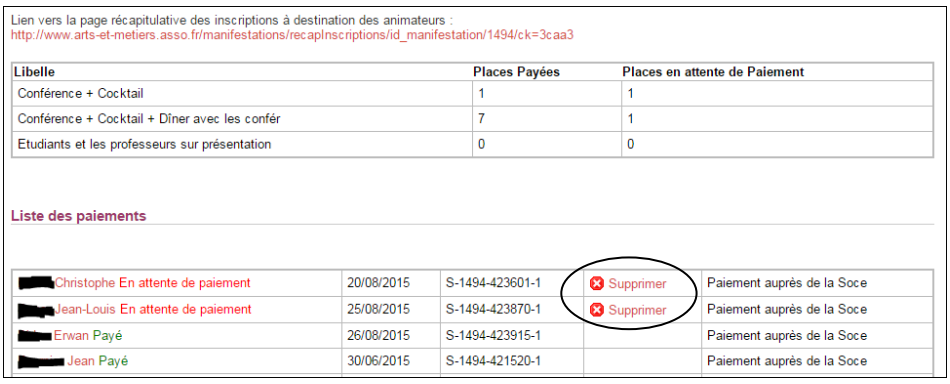
Liste des participants

Administration

- Fichier Excel (page 1 : récapitulatif des paiements, page 2 et suivantes : détail par prestation)
- Inscription d'un nouveau participant
- Retour à la page de gestion des Manifestations

a

A noter que la liste des paiements donne la possibilité de **supprimer des inscriptions** (paiement non effectué ou capacité maximale de la salle atteinte) – extraire le fichier Excel pour prévenir la personne concernée (le mail y figure ainsi qu'un téléphone si renseigné) :



Lien vers la page récapitulative des inscriptions à destination des animateurs :
http://www.arts-et-metiers.asso.fr/manifestations/recapInscriptions/id_manifestation/1494/ck=3caa3

Libelle	Places Payées	Places en attente de Paiement
Conférence + Cocktail	1	1
Conférence + Cocktail + Dîner avec les confér	7	1
Etudiants et les professeurs sur présentation	0	0

Liste des paiements

[redacted]Christophe En attente de paiement	20/08/2015	S-1494-423601-1	Supprimer	Paiement auprès de la Soce
[redacted]Jean-Louis En attente de paiement	25/08/2015	S-1494-423870-1	Supprimer	Paiement auprès de la Soce
[redacted]Erwan Payé	26/08/2015	S-1494-423915-1		Paiement auprès de la Soce
[redacted]Jean Payé	30/06/2015	S-1494-421520-1		Paiement auprès de la Soce

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Le lien vers la page récapitulative des inscriptions à destination des animateurs figurant en haut de page donne une vue différente des inscriptions :

	Places Payées	Places en attente de paiement
Conférence + Cocktail	1	1
Conférence + Cocktail + Dîner avec les confér	7	1
Etudiants et les professeurs sur présentation	0	0

Liste des paiements

[redacted] Christophe	En attente de paiement	20/08/2015	S-1494-423601-1
[redacted] Jean-Louis	En attente de paiement	25/08/2015	S-1494-423870-1
[redacted] Erwan	Payé	26/08/2015	S-1494-423915-1
[redacted] Jean	Payé	30/06/2015	S-1494-421520-1
[redacted] Matthieu	Payé	01/07/2015	S-1494-421687-1
[redacted] Jean-Jacques	Payé	24/08/2015	S-1494-423729-1
[redacted] Jean-Pierre	Payé	25/08/2015	S-1494-423864-1
[redacted] Anne-Claire	Payé	25/08/2015	S-1494-423892-1
[redacted] Patrick	Payé	20/08/2015	S-1494-423589-1

Liste des participants

	Conférence + Cocktail	Conférence + Cocktail + Dîner avec les confér	Etudiants et les professeurs sur présentation
[redacted] Jean		X	
[redacted] Matthieu		X	
[redacted] Patrick		X	
[redacted] Sylvie		X	
[redacted] Christophe		X	
[redacted] Jean-Jacques	X		
[redacted] Jean-Pierre		X	
[redacted] Jean-Louis	X		
[redacted] Anne-Claire		X	
[redacted] Erwan		X	

Inviter des participants

En plus de proposer une vue à l'instant de l'avancement des inscriptions à la manifestation, vous pouvez aussi envoyer des invitations à la manifestation

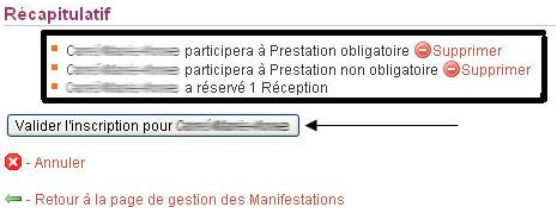
Pour lancer des invitations, cliquer sur **« inscription d'un nouveau participant** » (dans partie Administration en pied de page – a sur la page **Etat de la manifestation** ci-dessus)

Puis après avoir correctement renseigné ses informations, cliquez sur « ajouter » (Fig b).

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Il conviendra alors de « choisir l'utilisateur » (Fig c) trouvé en base de données, pour enfin lui choisir ses prestations et « valider son inscription » (Fig d).

La vérification de son ajout (Fig e et Fig f) clôturera son invitation (voir ci-dessous)



Fin de « Inviter des participants » du § « Action Etat d'une manifestation» :

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Action : Dupliquer

Permet la création d'une **nouvelle manifestation** en s'appuyant sur le modèle de la manifestation courante. A utiliser sans modération.

Action : Prévisualiser

Permet d'obtenir un aperçu (page web) de la **présentation textuelle de la manifestation** en cours d'élaboration ou en phase finale, telle qu'elle sera affichée plus tard sur le site Soce.

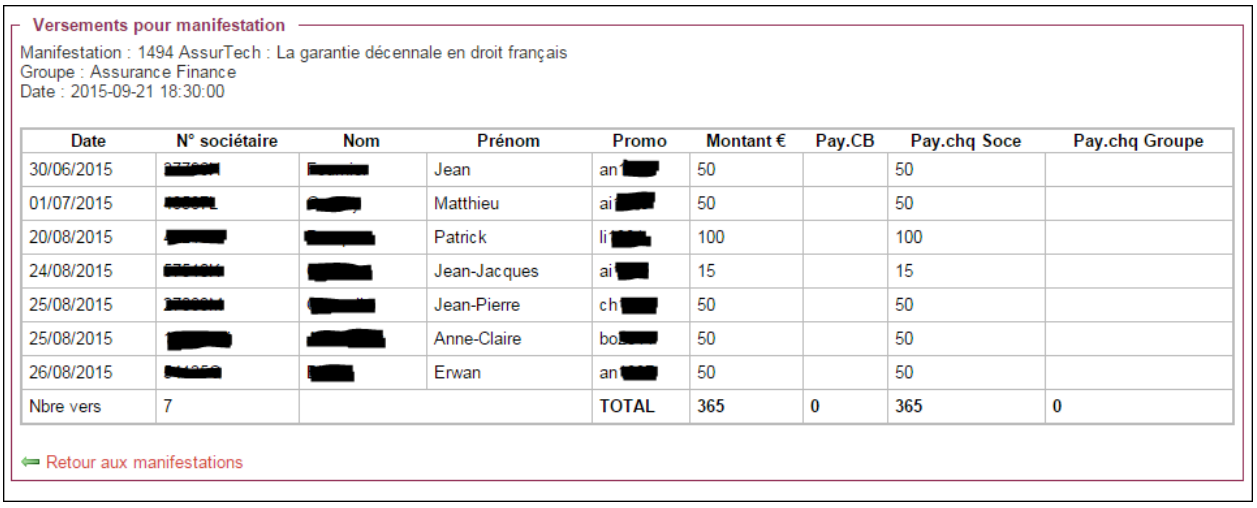
Il est conseillé d'ouvrir un nouvel onglet pour visualiser cette présentation de la manifestation

Action : Télécharger CR

Permet un **téléchargement aisé d'un compte-rendu** de la manifestation sans avoir à mettre « Hors ligne » la manifestation. Cette fonction double la zone compte-rendu atteignable lors de l'édition d'une manifestation. Ceci est fort utile pour les manifestations « Public » qui nécessiteraient une manipulation lourde du webmaster pour placer un CR (mise Hors ligne + téléchargement CR + demande de remise en ligne + approbation par administrateur Soce).

Action : Versements comptables

Liste des versements affectés à la manifestation avec le moyen de paiement.


Versements pour manifestation
Manifestation : 1494 AssurTech : La garantie décennale en droit français
Groupe : Assurance Finance
Date : 2015-09-21 18:30:00
Date | N° sociétaire | Nom | Prénom | Promo | Montant € | Pay.CB | Pay.chq Soce | Pay.chq Groupe
30/06/2015 | Jean | 50 | 50
01/07/2015 | Matthieu | 50 | 50
20/08/2015 | Patrick | 100 | 100
24/08/2015 | Jean-Jacques | 15 | 15
25/08/2015 | Jean-Pierre | 50 | 50
25/08/2015 | Anne-Claire | 50 | 50
26/08/2015 | Erwan | 50 | 50
Nbre vers | 7 | TOTAL | 365 | 0 | 365 | 0
Retour aux manifestations

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Action : Newsletter

Permet la création d'un brouillon de Newsletter reprenant les champs principaux de l'annonce de la manifestation. Ceci facilite la conception de la Newsletter, **mais nécessite impérativement d'aller éditer et améliorer la newsletter afin de la rendre suffisamment attractive**.

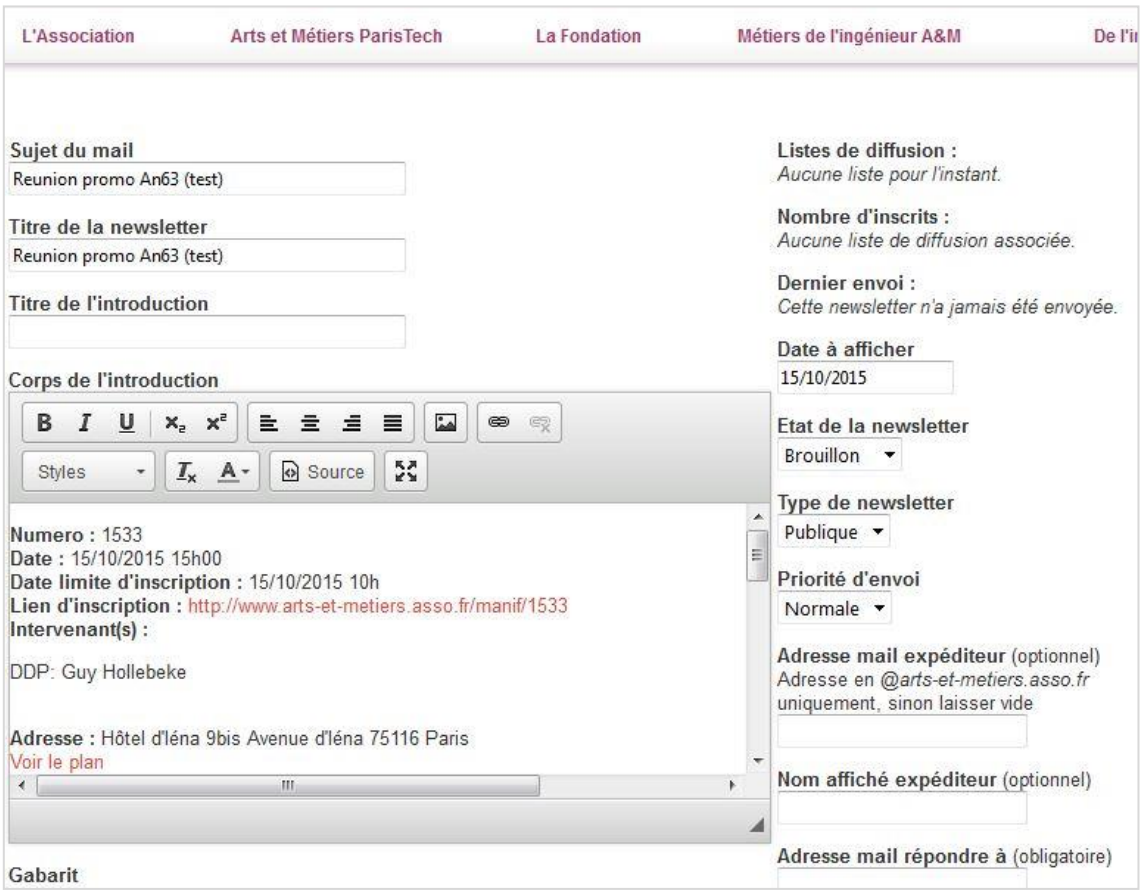
La Newsletter constitue la lettre d'invitation annonçant la manifestation ; elle est diffusée aux prospects via les listes de diffusion par le webmaster (liste de son groupe uniquement) et/ou par le secrétariat Soce (obligatoire dans le cas de plusieurs listes de diffusion).

Le brouillon de la Newsletter comporte les champs suivants :

- Sujet et Titre (identiques)
- Dates de la manifestation et limite d'inscription
- Numéro de la manifestation
- Lien url d'inscription
- Chapitre Intervenants
- Texte du corps d'annonce, y compris les images éventuelles
- Adresse du lieu de la manifestation (y compris lien url de géolocalisation)

Après demande de confirmation de création d'une nouvelle newsletter :

Le système propose un brouillon qu'il convient d'éditer pour l'améliorer :



Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Action : Supprimer

Permet la suppression totale d'une manifestation après confirmation dans une boîte de dialogue.

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Opérations d'administration

Liste des prochaines manifesations GP (y compris celles non publiées, en projet)
Reception de cheques
Export des statistiques manifestations
Créer une manifestation ou un évènement
Manuel d'utilisation du module manifestation pour les webmestres

Opération : Liste des prochaines manifestations des GP

Cette liste actualisée comporte

- **en gras**, les manifestations planifiées et apparaissant dans 2 calendriers : le général de la Soce et le spécifique des Groupes Professionnels (GP)
- *en italique*, les manifestations des GP en mode brouillon ; cette fonction est utile pour la coordination des GP afin d'étaler, si possible harmonieusement, les dates des manifestations des GP, notamment celles ayant lieu à Iéna (Paris)

Opération : Réception des chèques

Cette fonction est expliquée en détail Annexe 2 : Réception des chèques en fin de document.

Opération : Export des statistiques manifestations

Cette fonction, demandée par les GP, affiche un tableau récapitulatif des participations aux manifestations réalisées par le groupe entre 2 limites de dates à préciser.

Une extraction excel est également proposée.

Opération : Créer une manifestation ou un événement

Permet, comme indiqué la création de manifestation (voir page 10) ou événement (voir page 6).

Opération : Manuel pour webmaster

Lien pour obtenir ce document (en pdf).

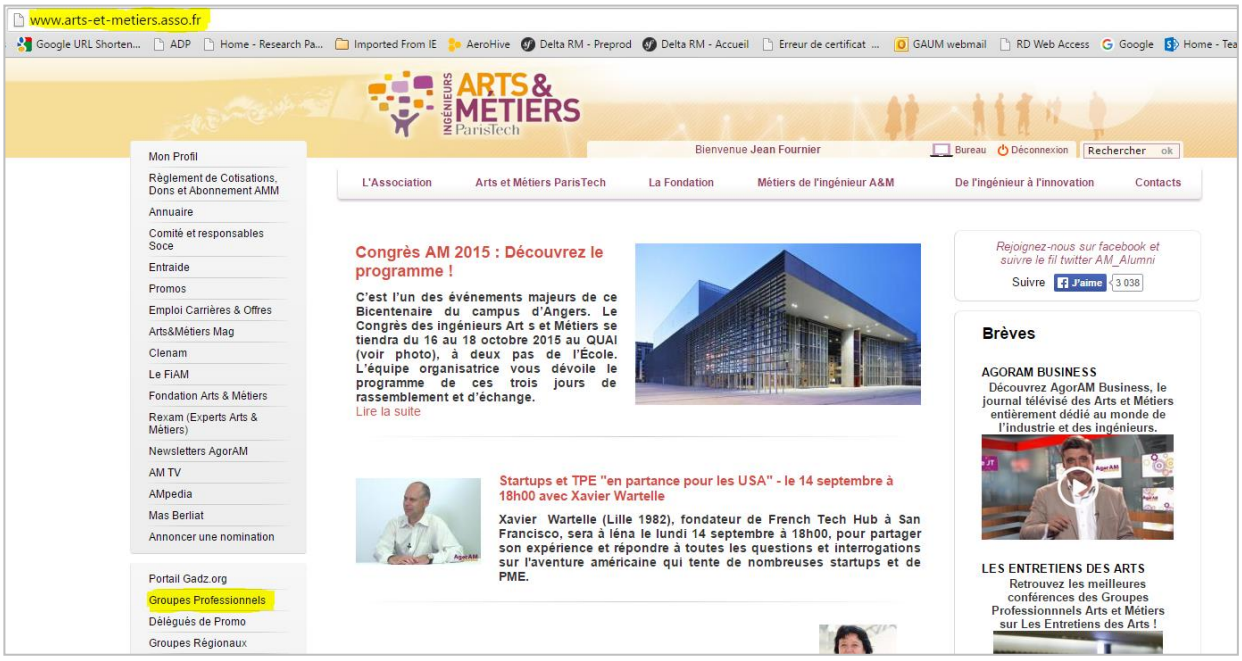
DIFFUSION DES MANIFESTATIONS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Généralités

Une fois la manifestation mise en ligne, vous pouvez la faire connaître en utilisant les réseaux sociaux.

Cette faculté est aussi offerte aux personnes externes intéressées (il n'est pas nécessaire d'être connecté en tant que sociétaire pour y accéder).

Pour cela, allez sur la page de la manifestation sur le site de la Soce ou accédez à la page des Groupes Professionnels :



Trouvez la manifestation qui vous intéresse et cliquez sur « Plus d'info / inscription »

Plus d'info. / inscription
AssurTech : La garantie décennale en droit français
Date 21/09/2015 18h30 - limite d'inscription : 21/09/2015 10h
Organisateur GP02 Assurance Finance - Club Economie - Conseil
Voir le plan Adresse Maison des Arts et Métiers 9 bis, Avenue d'Iéna (Métro Iéna) 75016 Paris
Intervenant(s) Avec la participation de :
Alain Toublanc (An 180), Directeur Technique AXA Construction
François Malan, Directeur de la Gestion des Risques chez Nexity
Maître Jean-Pierre Karila, avocat, Docteur en Droit et fondateur du cabinet Karila
et animé par Patrick Pequet – Président du GP Ingénieurs et Droit
Description Une opportunité pour l'Assureur, le Constructeur ou le Maître d'Ouvrage ?
Les Groupes Professionnels Assurance Finance et Ingénieurs et Droit de l'association des Ingénieurs Arts et...

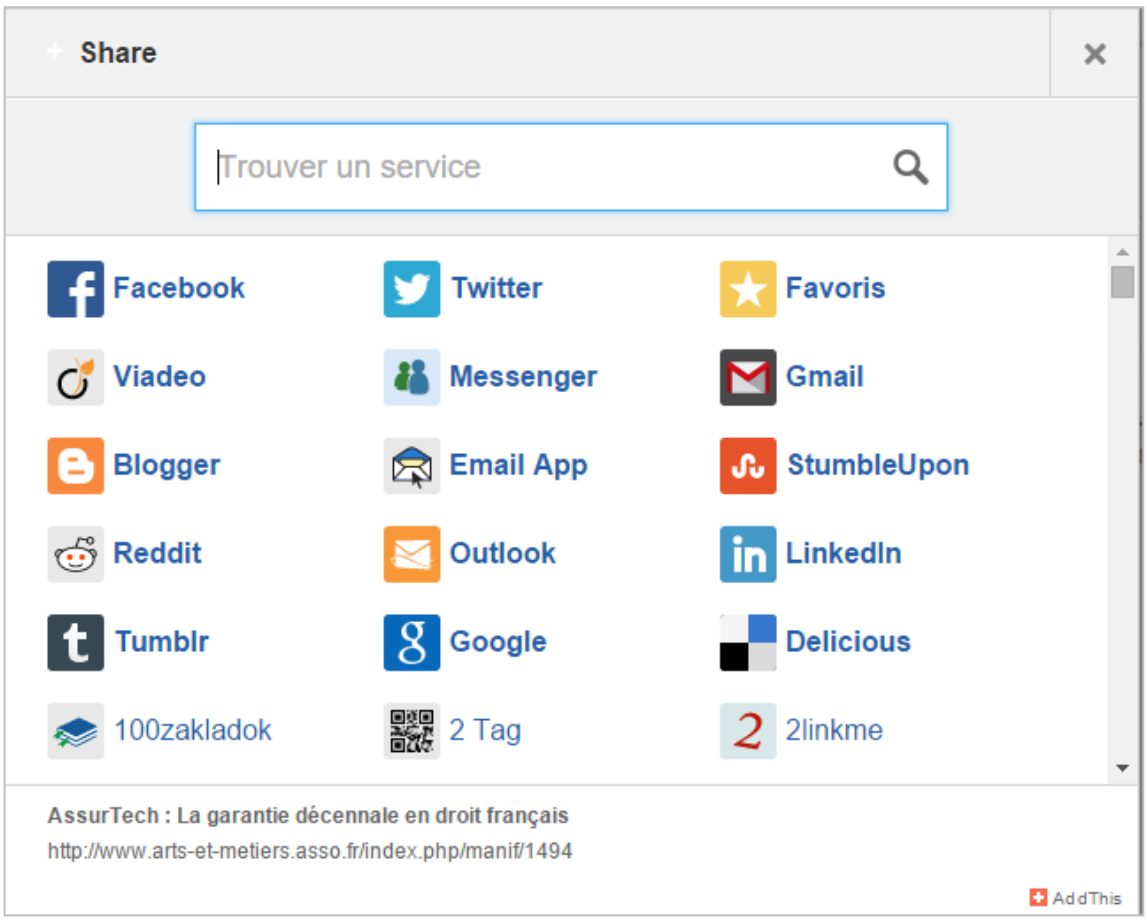
Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Vous êtes dirigés vers la page présentant le récapitulatif de la manifestation et permettant de s'inscrire :

Inscription à une manifestation
Récapitulatif de la manifestation
AssurTech : La garantie décennale en droit français
Date de manifestation : 21 septembre 2015 18:30
Inscription à partir du 29/06/2015
Adresse : Maison des Arts et Métiers 9 bis, Avenue d'Iéna (Métro Iéna)
75016
Paris
Voir le plan
Une opportunité pour l'Assureur, le Constructeur ou le Maître d'Ouvrage ?
Les Groupes Professionnels Assurance Finance et Ingénieurs et Droit de l'association des Ingénieurs Arts et Métiers Paris Tech, en partenariat avec

En haut à droite de cette page, vous trouvez le bandeau permettant de faire connaitre la manifestation sur les réseaux sociaux.

En cliquant sur le vous élargissez votre choix :

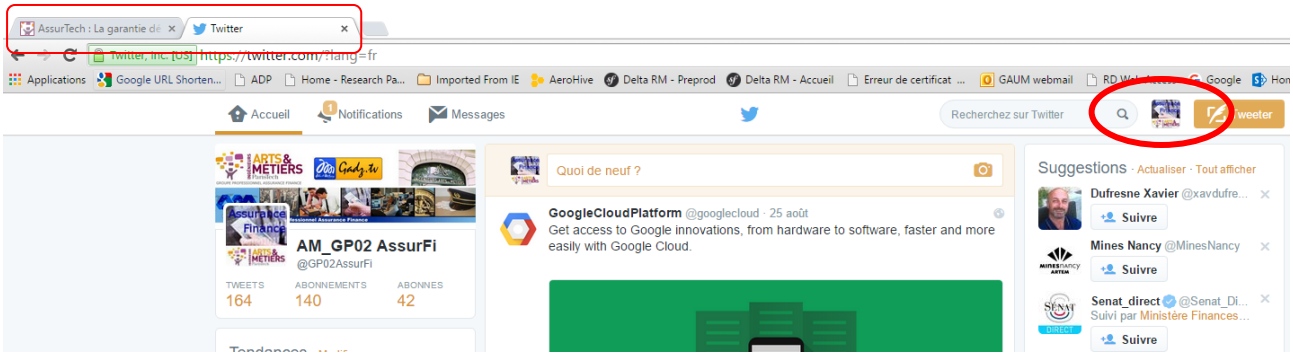


et accédez à un grand nombre de services en utilisant l'ascenseur situé à droite de la fenêtre…

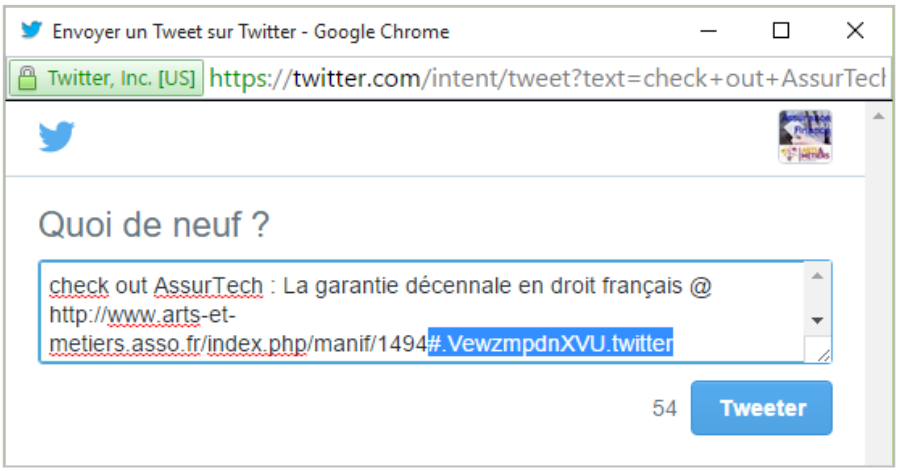
Partager sur Twitter

Pour plus de facilité, vérifiez que vous êtes bien connecté au compte Twitter de votre GP (ou à celui sur lequel vous voulez diffuser l'information) en ouvrant un onglet sur le même navigateur (Explorer, Edge, Chrome, Firefox, etc…) que celui sur lequel vous avez affiché la page de la manifestation :

Revenez sur l'onglet avec la page de la manifestation et cliquez sur l'oiseau de Twitter. La fenêtre



suivante apparait :


Envoyer un Tweet sur Twitter - Google Chrome
Twitter, Inc. [US]
https://twitter.com/intent/tweet?text=check+out+AssurTech
Quoi de neuf ?
check out AssurTech : La garantie décennale en droit français @ http://www.arts-et-metiers.asso.fr/index.php/manif/1494#.VewzmpdnXVU.twitter
54
Tweeter

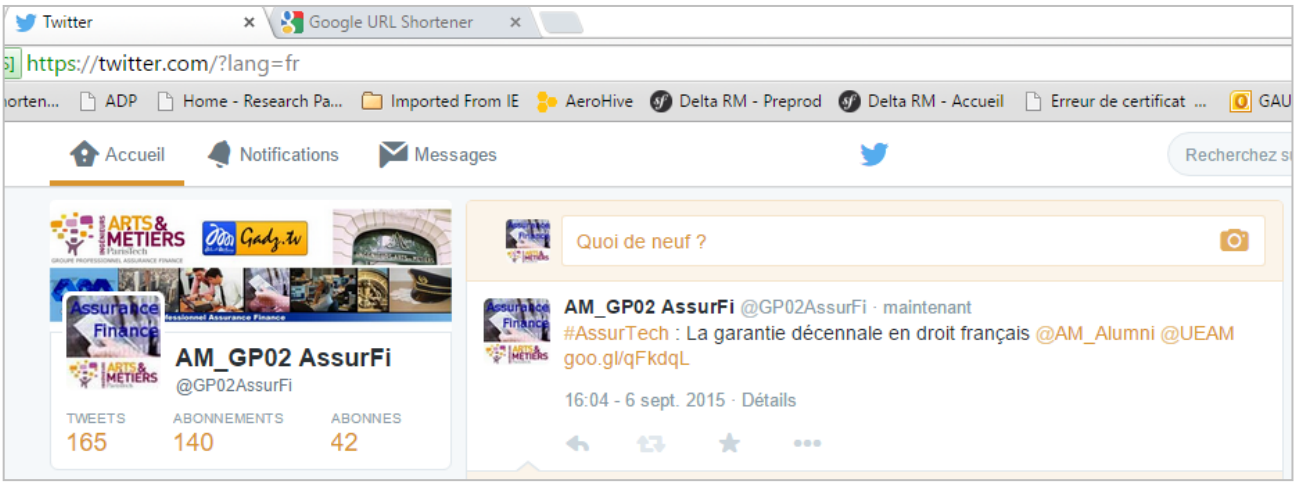
Vous pouvez modifier le texte dans la limite des 140 caractères, sachant que la fin de l'adresse de la page de la manifestation (surlignée en bleu sur la capture d'écran) peut être supprimée.

Vous pouvez gagner en lisibilité en utilisant un raccourcisseur d'URL (URL shortener) comme ceux proposés par Google, Bit.ly ou encore TinyURL.

Envoyer un Tweet sur Twitter - Google Chrome
Twitter, Inc. [US]
https://twitter.com/intent/tweet?text=check+out+AssurTech
Quoi de neuf ?
#AssurTech : La garantie décennale en droit français @AM_Alumni @UEAM http://goo.gl/qFkdqL
48
Tweeter

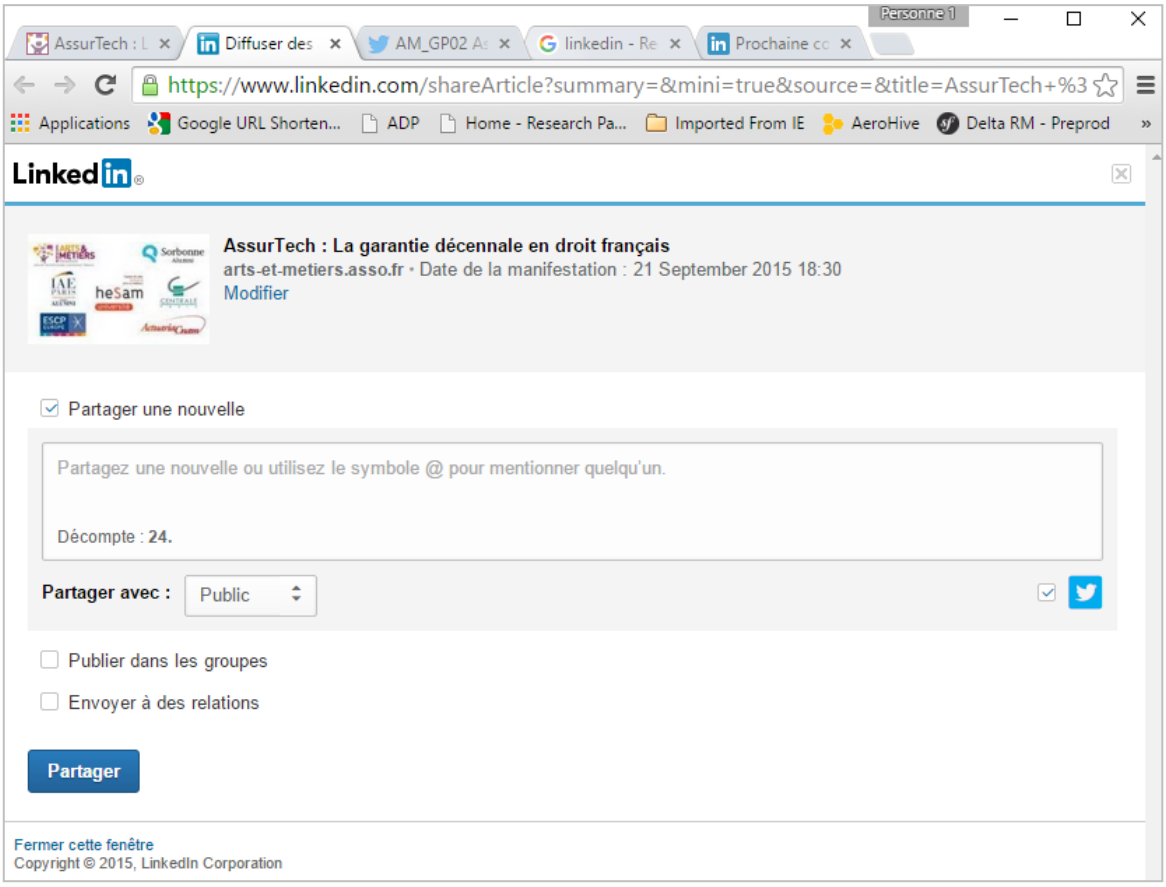
Insérez vos mots clés précédés du # (hashtag) pour être repéré sur les groupes qui s'y intéressent, et prévenez vos amis en vous adressant à eux avec leur adresse twitter (commençant par @).

Twittez et vérifiez que votre tweet apparait bien sur votre page :



Partager sur LinkedIn

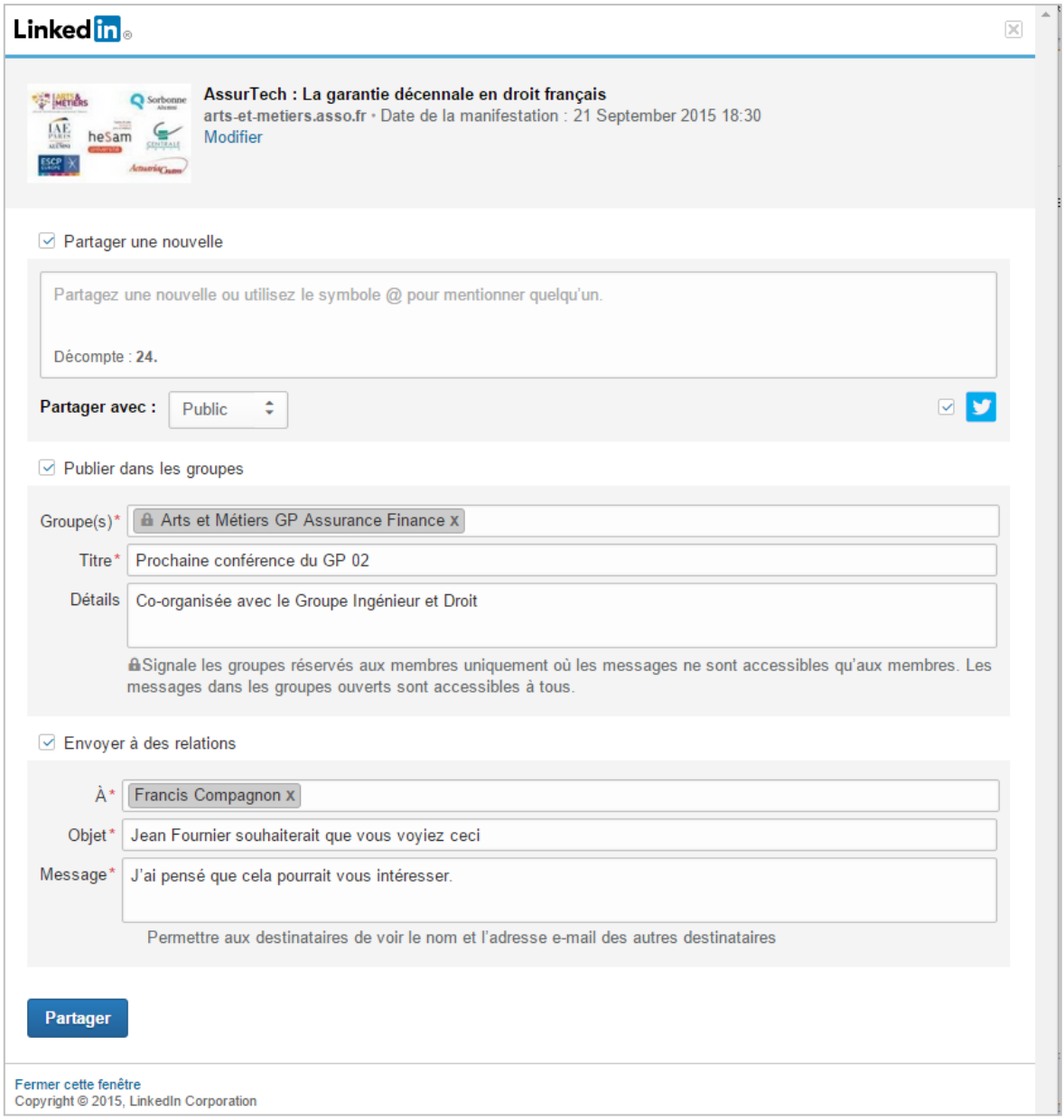
Si vous voulez faire connaitre la conférence aux membres de votre réseau professionnel, vous pouvez cliquer sur le puis choisir LinkedIn.


https://www.linkedin.com/shareArticle?summary=&mini=true&source=&title=AssurTech+%3
LinkedIn
AssurTech : La garantie décennale en droit français
arts-et-metiers.asso.fr · Date de la manifestation : 21 September 2015 18:30
Modifier
Partager une nouvelle
Partagez une nouvelle ou utilisez le symbole @ pour mentionner quelqu'un.
Décompte : 24.
Partager avec : Public
Publier dans les groupes
Envoyer à des relations
Partager
Fermer cette fenêtre
Copyright © 2015, LinkedIn Corporation

En gardant la case Twitter cochée, vous partagez également sur le compte twitter auquel vous êtes connecté dans le navigateur que vous utilisez.

Si vous avez créé dans LinkedIn un groupe d'intérêt pour votre GP, vous pouvez également publier la nouvelle dans votre groupe.

Vous pouvez également partager avec des relations.


LinkedIn
AssurTech : La garantie décennale en droit français
arts-et-metiers.asso.fr · Date de la manifestation : 21 September 2015 18:30
Modifier
Partager une nouvelle
Partagez une nouvelle ou utilisez le symbole @ pour mentionner quelqu'un.
Décompte : 24.
Partager avec : Public
Publier dans les groupes
Groupe(s)* Arts et Métiers GP Assurance Finance x
Titre* Prochaine conférence du GP 02
Détails Co-organisée avec le Groupe Ingénieur et Droit
Signale les groupes réservés aux membres uniquement où les messages ne sont accessibles qu'aux membres. Les messages dans les groupes ouverts sont accessibles à tous.
Envoyer à des relations
À* Francis Compagnon x
Objet* Jean Fournier souhaiterait que vous voyiez ceci
Message* J'ai pensé que cela pourrait vous intéresser.
Permettre aux destinataires de voir le nom et l'adresse e-mail des autres destinataires
Partager
Fermer cette fenêtre
Copyright © 2015, LinkedIn Corporation

Le lien sur twitter passera par LinkedIn…

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

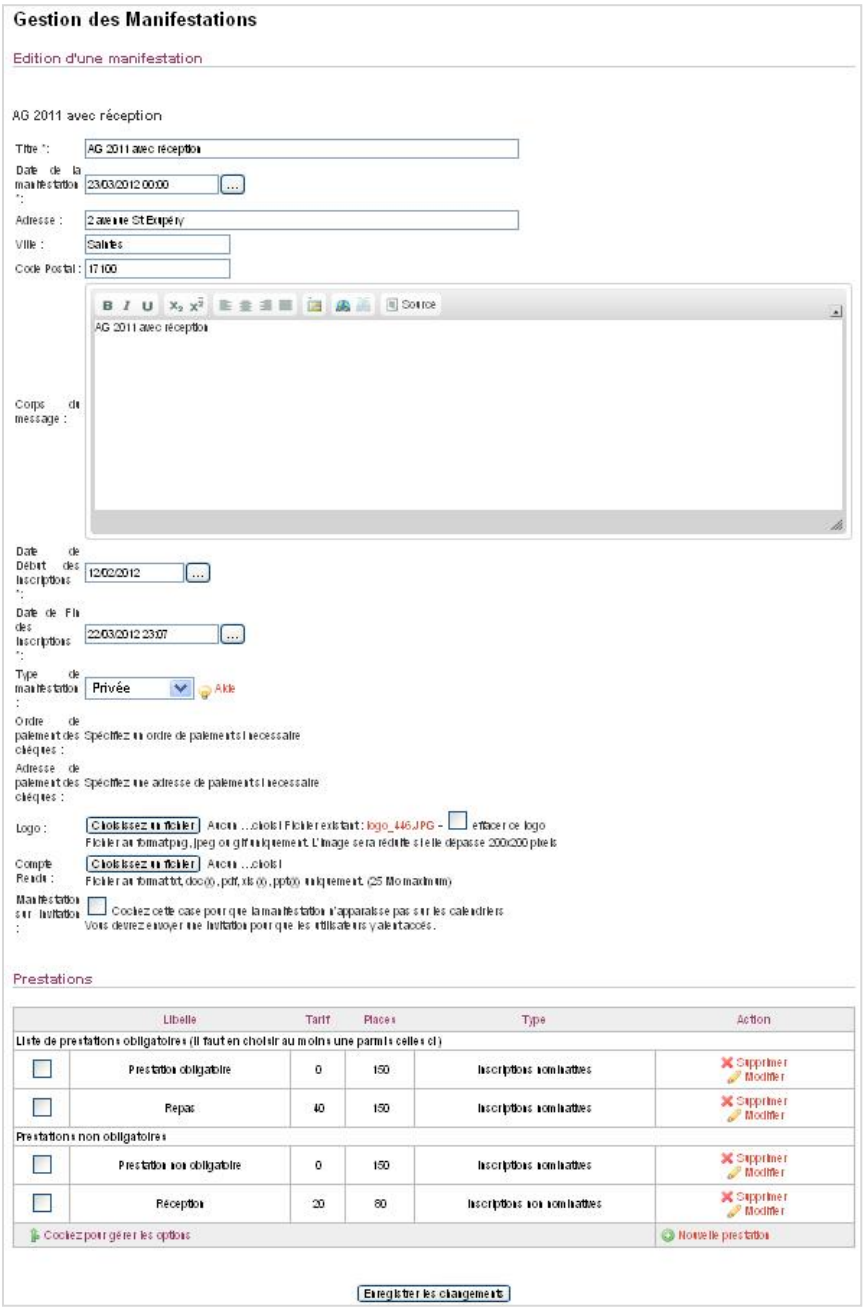
Et le message apparaitra sur votre page ou votre groupe de discussion

Search for people, jobs, companies, and more...
2 h
AssurTech : La garantie décennale en droit français
arts-et-metiers.asso.fr • Date de la manifestation : 21 September 2015 18:30
J'aime • Commenter • Partager

Il suffira de cliquer sur l'image ou sur le texte pour ouvrir un lien vers la page d'inscription à la manifestation.

Annexe 1 : Modification d'une manifestation existante

Pour modifier une manifestation existante, cliquer sur le titre de la manifestation en suivant la marche évoquée page 21 (pensez à rendre la manifestation « **hors ligne** » afin de rendre ce clic possible). A la suite de ces opérations, vous aurez directement accès aux options d'edition de manifestation et pourrez agir à votre guise sur son contenu et ses options.



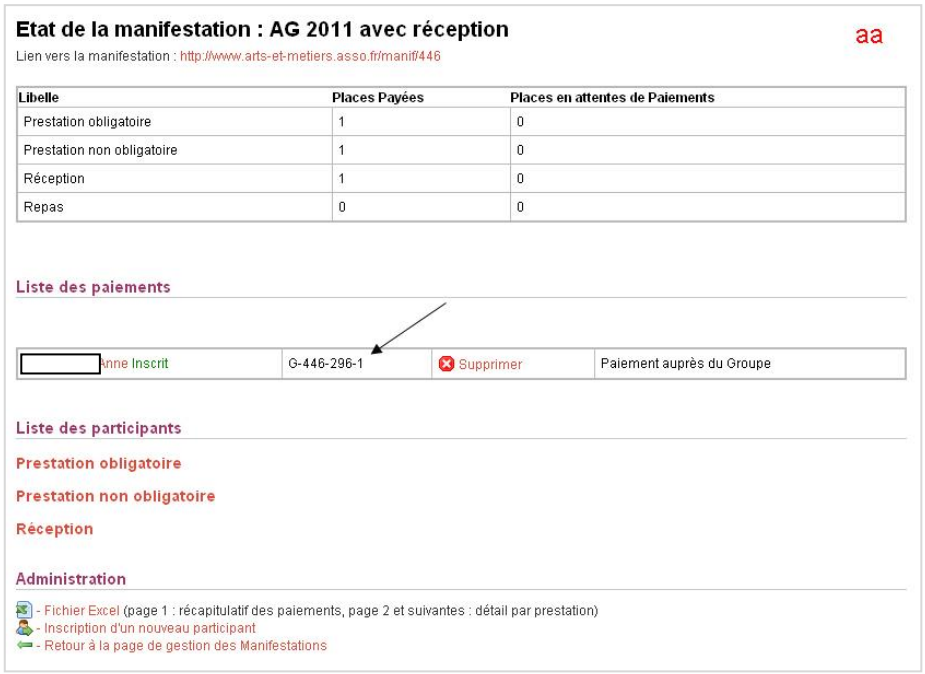
Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

Annexe 2 : Réception des chèques

Traitement des paiements par chèque :

Fonctionnalités du module Manifestations et Evènements accessibles depuis le menu « Webmestre » : réception des chèques. Accéder au menu « Webmestre » (fig a) à partir du tableau de bord du groupe et cliquer sur « **Réception de chèques »**.

Cliquer sur « Réception des chèques » (fig a). Cliquer sur « Etat ». L'état fig (aa) apparaît :

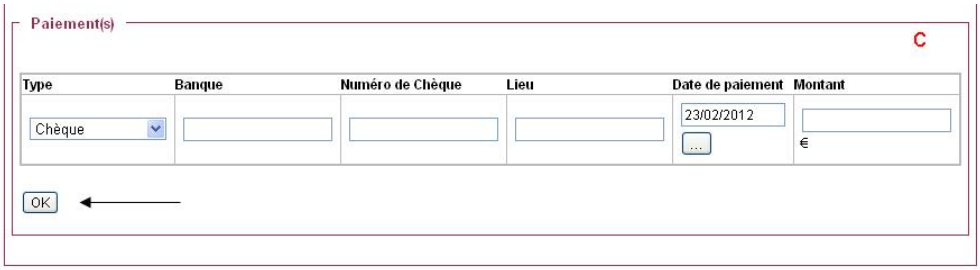


Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

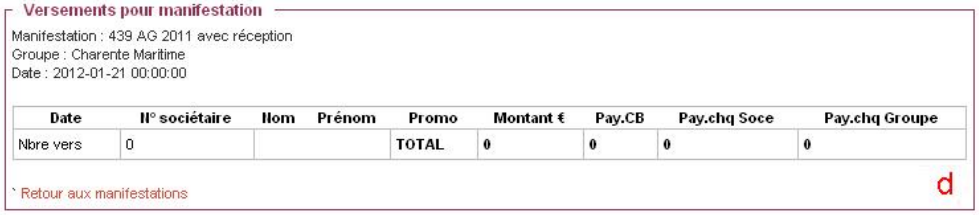
Relever la « Référence du paiement » et la reporter sur le module d'acquisition (fig b)

Dans la partie « Paiement » (fig b) ci-dessus Indiquer le nombre de chèques à encaisser et cliquer sur « OK » et renseigner les informations complémentaires.

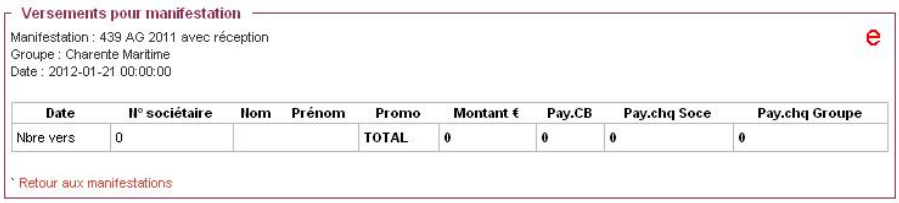
Poursuivre l'introduction des informations bancaires (fig c)



Les changements apportés peuvent être vus dans la section « Versements comptables » (fig d et fig e).



Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00


Versements pour manifestation

Manifestation : 439 AG 2011 avec réception
Groupe : Charente Maritime
Date : 2012-01-21 00:00:00

e

Date	N° sociétaire	Nom	Prénom	Promo	Montant €	Pay.CB	Pay.chq Soce	Pay.chq Groupe
Nbre vers	0			TOTAL	0	0	0	0

` Retour aux manifestations

Etat de la manifestation : AG 2011 avec réception

f

Lien vers la manifestation : http://www.arts-et-metiers.asso.fr/maniff446

Libelle	Places Payées	Places en attentes de Paiements
Prestation obligatoire	1	0
Prestation non obligatoire	1	0
Réception	1	0
Repas	0	0

Liste des paiements

Carré Marie-Anne Inscrit	G-446-296-1	Supprimer	Paiement auprès du Groupe

Liste des participants

Prestation obligatoire

Prestation non obligatoire

Réception

Administration

- Fichier Excel (page 1 : récapitulatif des paiements, page 2 et suivantes : détail par prestation)
- Inscription d'un nouveau participant
- Retour à la page de gestion des Manifestations

Ainsi que les mêmes changements à la section « Etat » (fig f)

Le membre du groupe qui s'est inscrit après avoir consulté son bureau rubrique « Manifestations et évènements » trouvera désormais les mentions « Inscrit et payé » et « Récapitulatif » qui se présentera sous la forme suivante :

Récapitulatif de la manifestation

AG 2011 avec réception

Date de manifestation : 23 mars 2012 00:00
Inscription à partir du 12/02/2012
Adresse :
2 avenue St Exupéry
17100
Saintes
AG 2011 avec réception

Récapitulatif de vos prestations - Reference : G-446-298-1

Règlement choisi : Par chèque

Prestations - Récapitulatif de vos prestations

libellés		Etat
Prestation non obligatoire Participants : [redacted]	1 x 0 €	Inscrit
Prestation obligatoire Participants : [redacted]	1 x 0 €	Inscrit
Repas Participants : [redacted]	1 x 40 €	Payé
TOTAL	40 €	Payé

Imprimer ce récapitulatif Revenir à la liste des manifestations

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00

FAQ

Événement ou Manifestation ? Que choisir ?

Evénement : pas d'inscription, ce n'est qu'une annonce (comme une affiche murale)

Manifestation : inscription obligatoire et possibilité de payer en ligne **voir page 6**

Comment créer / modifier une manifestation ?

Voir création d'une manifestation **page 10**, et édition d'une manifestation **page 21** (et annexe 1 **page 36**)

Quels sont les choix de diffusion d'une manifestation GP ?

4 choix possibles, pour les GP le choix préconisé est Semi-public **voir page 15**

Quels moyens de paiement retenir ?

Le **paiement en ligne (CB) est préconisé**, les chèques nécessitent beaucoup de travail administratif, on les évite au maximum

Comment suivre les inscriptions à une manifestation ?

Des outils en ligne (y compris une extraction Excel) sont disponibles auprès du webmaster, **voir page 23**

Comment construire une lettre d'invitation ?

Il est possible de générer un brouillon de newsletter à partir de l'annonce de la manifestation, **voir page 27**

Comment est diffusée l'information d'un événement ou d'une manifestation ?

La cible visée varie selon le type choisi (Privé, Inscrits Site, Public et Semi-Public) ; **voir page 15**.

L'affichage sur le site Web est complété par :

- la possibilité de diffuser par email une Newsletter via les listes de distribution attachées aux Groupes. Chaque webmaster peut diffuser à son Groupe. Le secrétariat peut diffuser sur plusieurs Groupes simultanément.
- La possibilité d'annoncer sur les réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Facebook) **voir page 30**.

Comment faire le bilan d'une manifestation ?

L'état des inscriptions et des paiements reçus et attendus (**voir page 23** et **voir page 26**) permet d'établir les recettes (TTC).

Les dépenses doivent être collectées par le responsable du Groupe. L'usage d'un tableur est conseillé, celui offert par le système peut être complété par des onglets attribués aux dépenses et au bilan. Toutefois, il est compliqué de tenir compte de la TVA (variable selon les prestations) aussi ce bilan recettes/dépenses n'est pas une comptabilité.

Société des ingénieurs Arts et Métiers, 9bis avenue d'Iéna – 75783 Paris cedex 16, tél : +33 1 40 69 27 00